

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЈАНОШ ХАЦИ“
БАЧКА ТОПОЛА
БРОЈ:01- 2170-14-4
ДАНА:18.12.2023. године

На основу члана 28. Статута Дома здравља „Др Јанош Хаџи“ Бачка Топола и члана 107. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 96/19 и 58/2020 — Анекс) и Споразума о продужењу рока важења Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 135/2022), Управни одбор Дома здравља „Др Јанош Хаџи“ Бачка Топола дана 18.12.2023. године доноси:

ПРАВИЛНИК

о поступку остваривања права на солидарну помоћ запослених у Дому здравља „Др Јанош Хаџи“ Бачка Топола

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак остваривања права на солидарну помоћ запослених у Дому здравља „Др Јанош Хаџи“ Бачка Топола (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Право на солидарну помоћ припада запосленима у Дому здравља у случајевима прописаним Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

Запослени у Дому здравља (у даљем тексту: запослени) право на солидарну помоћ остварује на основу писаног захтева, који се доставља Дому здравља и који треба да садржи кратак опис насталог случаја и разлога оправданости захтева, као и уредну документацију која се прилаже уз захтев, и то за случајеве предвиђене овим Правилником и Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе.

Члан 4.

За случај дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује основаност захтева и да настанак дуже или теже болести није утврђен у периоду дужем од 12 месеци;
- 2) доказ о сродству, уколико се захтев подноси за члана уже породице запосленог;

Уколико се захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев подноси и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да члан уже породице, за кога подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, да не прима новчану накнаду за туђу негу и помоћ и да не прима пензију.

Уколико се захтев подноси за друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, поред наведеног у овом члану, запослени је дужан да достави и доказ о обавези издржавања.

Дужа болест запосленог постоји ако је запослени одсутан са рада дуже од 90 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Под тежом болешћу сматарају се:

1. терминална бубрежна инсуфицијенција на хроничном програму дијализе;
2. активна туберкулоза, тешке инфективне болести са компликацијама послестационарног лечења, као и инфекција вирусом Covid-19, при чему се оболели од Covid-19 разврставају у три категорије, према којим групама се одређује висина износа солидарне помоћи: **Прва** категорија обухвата пацијенте лечене у хоспиталним условима, са тешким компликацијама током лечења, чије стање је захтевало механичку вентилациону пооршкунтуирани – прикључени на респиратор; **Друга** категорија обухвата средње тешке пацијенте, који су били хоспитализовани, али нису били на механичкој вентилацији; **Треча** категорија обухвата пацијенте који су били Covid позитивни, а лечени су само амбулантно
3. малигне болести за време трајања терапије, као и у случају када након терапије нема доказа да је болест рецидивирала, али постоји потреба за узимањем антинеопластике са дејством хормонске модулације најдуже до пет година;
4. мултипла склероза код погоршања -релапса болести и примарно прогресивна мултиплекс склероза;
5. плегија, тешка пареза од III до IV степена и тешке компликације неуролошких обољења;
6. тешки облици психозе;
7. тешка форма системских аутоимуних болести;
8. дијабетес мелитус тип I лечен интензивираном терапијом инсулином (четири или више доза), у случају појаве неке од компликација болести;
9. тешки облици астме и хронична опструктивна болест плућа;
10. мождани удар и инфаркт миокарда до једне године након стационарног лечења;
11. тешка срчана инсуфицијенција;
12. стање после компликованих хируршких интервенција и политраума, до једне године након стационарног лечења;
13. тешко оштећење вида или слуха;
14. тешке урођене или стечене болести код летета запосленог узраста до 18 година, односно до 26 година, ако је на редовном школовању, а које нису дефинисане претходним алинејама овог члана.

Члан 5.

За случај набавке **медицинско — техничких помагала за рехабилитацију** запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и упућује на неопходност набавке медицинско — техничког помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, не старију од 12 месеци;
- 2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку медицинско — техничког помагала и апарата за рехабилитацију (уз обавезну накнадног достављања рачуна);
- 3) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да право на набавку медицинско — техничког помагала и апарата за рехабилитацију није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима;
- 4) потврду да медицинско — техничко помагало није обезбеђено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 5) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Уколико се захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев подноси и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да члан уже породице, за кога подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, да не прима новчану накнаду за туђу негу и помоћ и да не прима пензију.

Уколико се захтев подноси за друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, поред наведеног у овом члану, запослени је дужан да достави и доказ о обавези издржавања.

Члан 6.

За случај **здравствене рехабилитације** запосленог, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или фотокопију друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и неопходност здравствене рехабилитације запосленог, са мишљењем референтне здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију, не старију од 12 месеци;
- 2) потврду да ово право није остварено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 3) у случају обављене рехабилитације потврду да се настали трошкови не могу рефундирати из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) оригинал рачуна или предрачун (уз обавезу накнадног достављања оригинал рачуна) за услуге здравствене рехабилитације запосленог.

Члан 7.

За случај настанка **теже инвалидности** запосленог, од најмање 30%, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или фотокопију друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и настанак теже инвалидности, не старију од 12 месеци;
- 2) фотокопију коначног решења надлежног органа о настанку теже инвалидности.

Члан 8.

За случај набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и неопходност набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, не старију од 12 месеци;
- 2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку лекова (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- 3) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да право на набавку лекова није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, бораčkoинвалидске заштите и другим прописима;
- 4) потврду да лекови нису обезбеђени из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 5) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Уколико се захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев подноси и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да члан уже породице, за кога подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, да не прима новчану накнаду за туђу негу и помоћ и да не прима пензију.

Уколико се захтев подноси за друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања, поред наведеног у овом члану, запослени је дужан да достави и доказ о обавези издржавања.

Члан 9.

За случај рођења детета запосленог, запослени уз захтев доставља фотокопију извода из матичне књиге рођених за новорођено дете (дете не старије од 2 месеца).

Уколико су оба родитеља запослена у Дому здравља право на солидарну помоћ за рођење детета остварује мајка детета.

Члан 10.

За случај једног покушаја вантелесне оплодње, запослена уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) доказ да испуњава критеријуме за вантелесну оплодњу прописане законом;
- 2) фотокопију медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева;
- 3) доказ и изјаву запослене под материјалном и кривичном одговорношћу да је исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 11.

За случај уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.), насталих у породичном домаћинству у коме живи запослени, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију одговарајућег доказа из којих се недвосмислено може закључити да се ради о штета настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (записник, решење, потврда и сл., којима је утврђена и процењена висина штете),
- 2) фотокопију одговарајућег доказа да је запослени носилац или члан породичног домаћинства и да живи у заједничком домаћинству са осталим члановима;
- 3) изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да штета није надокнађена из одговарајућег осигурања, односно од штетника.

Члан 12.

Члановима уже породице у смислу овог Правилника сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

У случају да је више чланова уже породице запослено код Дома здравља, право на солидарну помоћ за члана уже породице из члана 9 и члана 11 остварује један запослени.

Члан 13.

Захтеве за солидарну помоћ разматра Комисија за солидарну помоћ Дома здравља „Др Јанош Хаџи” Бачка Топола (у даљем тексту: Комисија), о чему сачињава записник.

Комисију од три члана именује Управни одбор Дома здравља „Др Јанош Хаџи” Бачка Топола.

Члан 14.

Комисија разматра поднете захтеве за солидарну помоћ и у записнику доноси предлог, у коме је, поред навода из захтева запосленог и достављених доказа, посебно назначено мишљење о постојању основа за остваривање права на солидарну помоћ, као и наведена висина солидарне помоћи у складу са чланом 16 овог Правилника.

Члан 15.

Комисија записник са предлогом за остваривање солидарне помоћи доставља директору Дома здравља, након чега се доноси решење којим се запосленом/запосленој одобрава, односно не одобрава право на солдарну помоћ.

Члан 16.

Солидарна помоћ у току године, признаје се на основу уредне документације прописане овим Правилником, у следећем износу:

- 1) за члан 4. и 7. у висини два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана;

