

DOM ZDRAVLJA „DR JANOŠ HADŽI“
BAČKA TOPOLA
BROJ: 01-1633
DANA:27.07.2022.

Na osnovu člana 24. Zakona o radu (Sl. glasnik RS" broj 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-OUS, 113/2017 i 95/2018-aut.tumačenje), člana 32. Zakona o zaposlenima o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 113/2017, 95/2018 i 86/2019), člana 23. stav 1. tačka 3. Statuta Doma zdravlja “Dr Janoš Hadži” Bačka Topola broj: 01-1463 od 19.10.2006. godine, od 30.12.2011. godine i broj: 01-1110 od 18.06.2018. godine, na osnovu pribavljene saglasnosti Upravnog odbora Doma zdravlja „Dr Janoš Hadži“ Bačka Topola date na sednici od 27.07.2022. godine i nakon zatraženog mišljenja reprezentativnih sindikata kod Poslodavca, vd direktor Doma zdravlja“Dr Janoš Hadži” Bačka Topola, dana 27.07. 2022. godine donosi:

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA
DOMA ZDRAVLJA “DR JANOŠ HADŽI”
BAČKA TOPOLA**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se organizacioni delovi Doma zdravlja “Dr Janoš Hadži” Bačka Topola (u daljem tekstu: Dom zdravlja) u skladu sa njegovim delatnostima utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Uredbom o planu mreže zdravstvenih ustanova i Statutom Doma zdravlja “Dr Janoš Hadži” Bačka Topola i Odluke o izmenama i dopunama Statuta Doma zdravlja “Dr Janoš Hadži” Bačka Topola kao i vrsta poslova, vrsta i stepen stručne spreme, drugi neophodni uslovi za rad na tim poslovima kao i raspored poslova po organizacionim jedinicama.

Član 2.

- Dom zdravlja obavlja zdravstvenu delatnost na primarnom nivou koja obuhvata:
- zaštitu i unapređenje zdravlja, sprečavanje i rano otkrivanje bolesti, lečenje, rehabilitaciju bolesnih i povređenih;
 - preventivnu zdravstvenu zaštitu grupacije stanovništva izloženih povećanom riziku oboljevanja i ostalih stanovnika, u skladu sa posebnim programom preventivne zdravstvene zaštite;
 - zdravstveno vaspitanje i savetovanje za očuvanje i unapređenje zdravlja;

- sprečavanje, rano otkrivanje i kontrolu malignih bolesti;
- sprečavanje, otkrivanje i lečenje bolesti usta i zuba;
- patronažne posete, lečenje i rehabilitaciju u kući;
- sprečavanje i rano otkrivanje bolesti, zdravstvenu negu i rehabilitaciju za lica smeštena u ustanove socijalnog staranja;
- hitnu medicinsku pomoć i sanitetski prevoz;
- rehabilitaciju dece i omladine sa smetnjama u telesnom i duševnom razvoju;
- zaštitu mentalnog zdravlja;
- palijativno zbrinjavanje;
- druge poslove utvrđene Zakonom.

U obavljanju zdravstvene delatnosti u Domu zdravlja obezbeđuje se:

1. hitna medicinska pomoć
2. zdravstvena zaštita odraslih stanovnika,
3. kućno lečenje i nega,
4. zdravstvena zaštita žena,
5. zdravstvena zaštita dece i školske dece i polivalentna patronaža,
6. stomatološka zdravstvena zaštita,
7. zdravstvena zaštita zaposlenih – medicina rada,
8. laboratorijska, radiološka i ultrazvučna dijagnostika,
9. pneumoftiziološka zdravstvena zaštita,
10. zaštita mentalnog zdravlja – psihijatrija,
11. interna medicina
12. hemodijalizom,
13. oftalmologija,
14. otorinolaringologija,
15. fizikalna medicina i rehabilitacija,
16. stacionar.

II. ORGANIZACIJA DOMA ZDRAVLJA

Član 3.

U Domu zdravlja kao posebne celine, s obzirom na zdravstvene delatnosti koje se obavljaju u Domu zdravlja, organizuju se sledeće organizacione jedinice:

1. Služba za opštu medicinu, kućno lečenje i negu i polivalentnu patronažu;
2. Služba za hitnu medicinsku pomoć;
3. Služba za zdravstvenu zaštitu dece i školske dece;
4. Služba za zdravstvenu zaštitu žena sa stacionarom;
5. Služba za stomatološku zdravstvenu zaštitu;
6. Služba za radiološku, ultrazvučnu, laboratorijsku i drugu dijagnostiku;
7. Služba za specijalističko-konsultativnu delatnost u oblastima
 - interna medicina
 - hemodijaliza,

- fizikalna medicina i rehabilitacija,
 - oftalmologija,
 - psihijatrija (zaštita mentalnog zdravlja),
 - dermatovenerologija,
 - otorinolaringologija,
 - pneumoftizilogija;
8. Služba za pravne, opšte, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove.

Član 4.

Organizacione jedinice su funkcionalno povezane u jedinstvenu zdravstvenu ustanovu, međusobno saraduju na bazi utvrđene podele rada po nivoima i vrsti usluga zdravstvene zaštite.

Član 5.

U okviru organizacione jedinice kao njeni uži delovi po teritorijalnom principu mogu biti obrazovane zdravstvene stanice i zdravstvene ambulante, a po funkcionalnom principu za jedno ili više oblasti u okviru delatnosti službe, odeljenja i odseci.

III ORGANIZACIONI DELOVI DOMA ZDRAVLJA

Član 6.

I. Služba za opštu medicinu, kućno lečenje i negu i polivalentnu patronažu

U sastavu Službe za opštu medicinu, kućno lečenje i negu i polivalentnu patronažu obrazuju se uže organizacione jedinice , i to:

1. ODELJENJE OPŠTE MEDICINE I
 - 1.1. Zdravstvene ambulante Bačka Topola u Svetog Stefana 1.
 - 1.2. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola u ul. Glavna 125.
 - 1.3. Odsek za specifičnu zdravstvenu zaštitu zaposlenih u vezi uslova rada
 - 1.4. Odsek respiratorne ambulante
2. ODELJENJE OPŠTE MEDICINE II
 - 2.1. Zdravstvena ambulanta Stara Moravica
 - 2.2. Zdravstvene ambulante Pačir
 - 2.3. Zdravstvena ambulanta Krivaja, Gornja Rogatica i Bački Sokolac
3. ODELJENJE OPŠTE MEDICINE III
 - 3.1. Zdravstvena ambulanta Novo Orahovo
 - 3.2. Zdravstvena ambulanta Bajša, Panonija
 - 3.3. Zdravstvene ambulante Gunaroš, Pobeda i Njegoševo

- 3.6. Zdravstvene ambulante Mali Beograd, Karadorđevo i Tomislavci
- 4. ODELJENJE ZA KUĆNO LEČENJE I NEGU
- 5. ODELJENJE POLIVALENTNE PATRONAŽE

II Služba za hitnu medicinsku pomoć

Član 7.

U sastavu Službe za hitnu medicinsku pomoć obrazuju se uže organizacione jedinice, i to:

- 1. ODELJENJE ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ

III Služba za zdravstvenu zaštitu dece i školske dece

Član 8.

U sastavu Službe za zdravstvenu zaštitu dece i školske dece obrazuju se uže organizacione jedinice, i to

- 1. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE
 - 1. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola
 - 2. Zdravstvena ambulanta Stara Moravica
- 2. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŠKOLSKE DECE
 - 1. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola
 - 2. Zdravstvena ambulanta Stara Moravica
- 3. SAVETOVALIŠTE ZA MLADE

IV Služba za zdravstvenu zaštitu žena sa porodilištem - stacionarom

Član 9.

U sastavu Služba za zdravstvenu zaštitu žena sa porodilištem obrazuju se uže organizacione jedinice, i to

- 1. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA
- 2. ODELJENJE PORODILIŠTA - STACIONAR

V Služba za stomatološku zdravstvenu zaštitu

Član 10.

U sastavu Službe za zdravstvenu zaštitu radnika obrazuju se uže organizacione jedinice, i to

1. ODELJENJE ZA STOMATOLOŠKU ZAŠTITU DECE I OMLADINE

- Stomatološka ambulanta u Bačkoj Topoli,
- Stomatološka ambulanta u Staroj Moravici,
- Stomatološka ambulanta u Pačiru,
- Stomatološka ambulanta na Krivaji,
- Stomatološka ambulanta u Bajši,
- Stomatološka ambulanta u Gunarošu,
- Stomatološka ambulanta u Novom Orahovu
- Stomatološka ambulanta u Osnovnoj školi «Nikola Tesla» u Bačkoj Topoli
- Stomatološka ambulanta u Osnovnoj školi « Čaki Lajoš» Bačka Topola
- Stomatološka ambulanta u Predškolskoj ustanovi «Bambi» u Bačkoj Topoli

2. ODELJENJE ZA STOMATOLOŠKU ZAŠTITU ODRASLOG STANOVNIŠTVA

- Stomatološka ambulanta u Bačkoj Topoli,
- Stomatološka ambulanta u Staroj Moravici,
- Stomatološka ambulanta u Pačiru,
- Stomatološka ambulanta na Krivaji,
- Stomatološka ambulanta u Bajši,
- Stomatološka ambulanta u Gunarošu,
- Stomatološka ambulanta u Novom Orahovu

VI. Služba za radiološku, ultrazvučnu, laboratorijsku i drugu dijagnostiku

Član 11.

U sastavu Službe za radiološku, ultrazvučnu, laboratorijsku i drugu dijagnostiku obrazuju se uže organizacione jedinice, i to

1. ODELJENJE RADIOLOŠKE I ULTRAZVUČNE DIJAGNOSTIKE

2. ODELJENJE LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

VII Služba za specijalističko-konsultativnu delatnost

Član 12.

U sastavu Službe za specijalističko-konsultativnu delatnost obrazuju se uže organizacione jedinice, i to:

1. ODELJENJE INTERNE MEDICINE
2. ODELJENJE HEMODIJALIZE
3. ODELJENJE FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE
4. ODELJENJE OFTALMOLOGIJE, PSIHIJATRIJE,
OTORINOLARINGOLOGIJE I PNEUMOFTIZIOLOGIJE

VII Služba za pravne, opšte, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove

Član 13.

U sastavu Službe za pravne, opšte, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove obrazuju se uže organizacione jedinice, i to:

1. ODELJENJE ZA PRAVNE KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE
2. ODELJENJE BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU
3. ODELJENJE FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA SA
ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM
4. ODELJENJE HIGIJENE

III . RUKOVOĐENJE U DOMU ZDRAVLJA

Član 14.

Radom Doma zdravlja rukovodi direktor u okviru svoje poslovne funkcije u skladu sa ovlašćenjima zasnovanih na zakonu i podzakonskim aktima, Statutu i drugim opštim aktima Doma zdravlja.

Član 15.

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Domu zdravlja su:

Pomoćnik direktora za medicinska pitanja i kvalitet – stara se i rukovodi stručno medicinskim radom i unapređenjem kvaliteta rada Doma zdravlja.

Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i administrativne poslove – stara se o pravilnom poslovanju Doma zdravlja sa stanovišta primene propisa iz oblasti prava.

Pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove – stara se o pravilnom poslovanju Doma zdravlja sa stanovišta primene propisa iz oblasti ekonomije.

Pomoćnik direktora za razvoj, projektne aktivnosti i javne nabavke – stara se o razvoju ustanove, projektnim aktivnostima i javnoj nabavci.

Glavna sestra Doma zdravlja – stara se o uzdizanju nivoa rada medicinskih sestara.

Načelnici organizacionih jedinica, službi - staraju se o stručnom radu i rukovode organizacionim jedinicama, službama.

Zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornosti u Domu zdravlja imenuje i za svoj rad neposredno odgovaraju direktoru Doma zdravlja.

Član 16.

Na predlog Načelnika organizacionih jedinica, službi direktor Doma zdravlja imenuje rukovodioce užih organizacionih jedinica, odeljenja i odseka koji se staraju o blagovremenom, kvalitetnom, efikasnom obavljanju i izvršavanju poslova iz delokruga užih organizacionih jedinica.

Naloge i uputstva za rad daje neposredni rukovodilac u organizacionoj jedinici u kojoj zaposleni radi ili rukovodilac šire organizacione jedinice u okviru koje se nalazi odnosna organizaciona jedinica.

Direktor Doma zdravlja ima pravo da neposredno izdaje naloge pojedinim zaposlenima ili grupama zaposlenih za izvršenje određenih poslova i radnih zadataka.

**V. ORGANIZACIONE JEDINICE SA RADNIM MESTIMA I BROJEM
IZVRŠILACA**

Član 17.

MENADŽMENT DOMA ZDRAVLJA

	Direktor Doma zdravlja	1
	Pomoćnik direktora Doma zdravlja za medicinska pitanja i kvalitet	
	Pomoćnik direktora pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova	1
	Pomoćnik direktora finansijsko-računovodstvenih poslova	1
	Pomoćnik direktora za razvoj, projektne aktivnosti i javne nabavke	
	Glavna sestra Doma zdravlja	1

Član 18.

**1. SLUŽBA ZA OPŠTU MEDICINU, KUĆNO LEČENJE, NEGU I
POLIVALENTNU PATRONAŽU**

1.1. ODELJENJE OPŠTE MEDICINE I

1.1.1. Zdravstvene ambulante Bačka Topola u ulici Svetog Stefana 1.

	Doktor medicine specijalista izabrani lekar – Načelnik Službe	1
	Doktor medicine specijalista izabrani lekar	1
	Doktor medicine izabrani lekar	5
	Medicinska sestra tehničar u ambulatni– Glavna sestra Odeljenja	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulatni	7
	Medicinska sestra – tehničar u priručnoj apoteci	1
	Sanitarno ekološki tehničar	2

1.1.2. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola ul.Glavna 125.

	Doktor medicine izabrani lekar	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulatni	1

1.1.3. Odsek za specifičnu zdravstvenu zaštitu zaposlenih u vezi uslova rada

	Doktor medicine specijalista medicine rada	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	2

1.1.4. Odsek respiratorne ambulante

	Doktor medicine specijalista u respiratornoj ambulanti- šef	1
	Doktor medicine u respiratornoj ambulanti	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti u respiratornoj ambulanti	1
	Spremačica u prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge u respiratornoj ambulanti	1

1.2. ODELJENJE OPŠTE MEDICINE II

1.2.1. Zdravstvena ambulanta Stara Moravica

	Doktor medicine specijalista izabrani lekar – šef Odeljenja	1
	Doktor medicine izabrani lekar	2
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti– glavna sestra Odeljenja	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	3

1.2.2.Zdravstvene ambulante Pačir

	Doktor medicine specijalista izabrani lekar	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	2

1.2.3.Zdravstvene ambulante Krivaja, Gornja Rogatica i Bački Sokolac

	Doktor medicine izabrani lekar	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	1

1.3. ODELJENJE OPŠTE MEDICINE III

1.3.1. Zdravstvene ambulante Mali Beograd, Karađorđevo, Tomislavci i Panonija

	Doktor medicine izabrani lekar	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	1

1.3.2. Zdravstvena ambulanta Bajša, Panonija

	Doktor medicine izabrani lekar	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	1

1.3.3. Zdravstvene ambulante Gunaroš i Njegoševo, Pobeda

	Doktor medicine izabrani lekar – šef Odeljenja	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	1

1.3.4. Zdravstvena ambulanta Novo Orahovo

	Doktor medicine izabrani lekar	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti- glavna Odeljenja	1

1.4. ODELJENJE ZA KUĆNO LEČENJE I NEGU

	Medicinska sestra tehničar u kućnom lečenju i nezi – glavna sestra Odeljenja	1
	Medicinska sestra tehničar u kućnom lečenju i nezi	4

1.5. ODELJENJE POLIVALENTNE PATRONAŽE

	Viša medicinska sestra tehničar u kućnom lečenju i nezi – glavna Odeljenja	1
	Medicinska sestra tehničar u polivalentnoj patronaži	5

Član 19.

2. SLUŽBA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ

2.1. ODELJENJE ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ

	Doktor medicine specijalista urgentne medicine u hitnoj medicinskoj pomoći - Načelnik	1
	Doktor medicine specijalista urgentne medicine u hitnoj medicinskoj pomoći	2
	Doktor medicine u hitnoj medicinskoj pomoći	3
	Medicinska sestra tehničar u hitnoj medicinskoj pomoći – glavna Odeljenja	1
	Medicinska sestra tehničar u hitnoj medicinskoj pomoći	10
	Vozač u hitnoj medicinskoj pomoći - glavni	1
	Vozač u hitnoj medicinskoj pomoći	8

Član 20.

3.1. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE

3.1.1. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola

	Doktor medicine specijalista pedijatrije izabrani lekar – Načelnik Službe	1
	Pomoćnik direktora za medicinska pitanja i kvalitet doktor medicine specijalista pedijatrije izabrani lekar	1
	Doktor medicine specijalista pedijatrije izabrani lekar - Šef Službe	05
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti – glavna Službe	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	3

3.2. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŠKOLSKE DECE

3.2.1. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola

	Doktor medicine specijalista pedijatrije izabrani lekar - šef	0,5
	Doktor medicine specijalista pedijatrije izabrani lekar	1,5
	Doktor medicine izabrani lekar	0,5
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	2

3.2. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŠKOLSKE DECE

3.2.1. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola

	Doktor medicine specijalista pedijatrije izabrani lekar	2
	Doktor medicine izabrani lekar	0,5
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	2

3.2.2. Zdravstvena ambulanta Stara Moravica

	Doktor medicine izabrani lekar	0,5
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	0,5

SAVETOVALIŠTE ZA MLADE

	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	1
	Psiholog	2

Član 21.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA SA PORODILIŠTEM – STACIONAREM

4.1. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA

Doktor medicine specijalista ginekologije i akušerstva izabrani lekar – Načelnik Službe i šef Odeljenja	1
Doktor medicine specijalista ginekologije i akušerstva izabrani lekar	1
Ginekološko akušerska sestra/ babica	1
Medicinska sestra tehničar u ambulanti	1
Medicinska sestra tehničar - Pedijatrijska sestra	1

4.2. ODELJENJE PORODILIŠTA

Doktor medicine specijalista ginekologije i akušerstva – šef Odeljenja	1
Ginekološko akušerska sestra/ babica u vanbolničkom porodilištu	6
Ginekološko akušerska sestra/ babica u vanbolničkom porodilištu - glavna Službe	1

Član 22.

5.SLUŽBA ZA STOMATOLOŠKU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

5.1.ODELJENJE ZA STOMATOLOŠKU ZAŠTITU DECE I OMLADINE

Doktor stomatologije specijalista dečje i preventivne stomatologije izabrani lekar – Načelnik Službe	1
Doktor stomatologije – Šef Službe	1
Doktor stomatologije specijalista ortopedije vilica	1
Doktor stomatologije	3
Stomatološka sestra u ambulanti – glavna Službe	1
Stomatološka sestra u ambulanti	5

5.2.ODELJENJE ZA STOMATOLOŠKU ZAŠTITU ODRASLOG STANOVNIŠTVA

Doktor stomatologije	1
Stomatološka sestra u ambulanti	1
Zubni tehničar	1

Član 23.

6. SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU, ULTRAZVUČNU, LABORATORIJSKU I DRUGU DIJAGNOSTIKU

6.1. ODELJENJE RADIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE I ULTRAZVUKA

	Doktor medicine specijalista u radiološkoj dijagnostici – Šef Odeljenja	1
	Doktor medicine specijalista u radiološkoj dijagnostici	1
	Viši radiološki tehničar – glavni Odeljenja	1
	Viši radiološki tehničar	2

6.2. ODELJENJE LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

	Doktor medicine specijalista kliničke biohemije u laboratorijskoj dijagnostici – Načelnik Službe	1
	Laboratorijski tehničar – glavni Odeljenja	1
	Laboratorijski tehničar	6
	Kartotekar - perač laboratorijskog posuđa	1

Član 24.

SLUŽBA ZA SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNU DELATNOST

7.1. ODELJENJE INTERNE MEDICINE

	Doktor medicine specijalista interne medicine – Načelnik Službe	1
	Doktor medicine specijalista interne medicine	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti	3

7.2. ODELJENJE HEMODIJALIZE

	Doktor medicine specijalista interne medicine u hemodijalizi – šef Odeljenja	1
	Medicinska sestra tehničar u hemodijalizi – glavna Odeljenja	1
	Medicinska sestra tehničar u hemodijalizi	4
	Tehničar - Elektroničar na hemodijalizi	1

7.2. ODELJENJE FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE

	Doktor medicine specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	1
	Viši fizioterapeut	3
	Fizioerapeutski tehničar	3

7.3. ODELJENJE OFTALMOLOGIJE, PSIHIJARIJE, OTORINOLARINGOLOGIJE I PNEUMOFTIZIOLOGIJE

	Doktor medicine specijalista oftalmologije	1
	Doktor medicine specijalista psihijatrije	1
	Doktor medicine specijalista otorinolarinologije	1
	Doktor medicine specijalista pneumoftizilogija	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti oftalmologije– glavna Odeljenja	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti psihijatrije	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti otorinolarinologije	1
	Medicinska sestra tehničar u ambulanti pneumoftizilogija	1

Član 25.

1. SLUŽBA ZA PRAVNE, OPŠTE, EKONOMSKO-FINANSIJSKE, TEHNIČKE I DRUGE SLIČNE POSLOVE

8.1.ODELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

	Samostalni pravni saradnik – šef Odeljenja	1
	Referent za pravne, kadrovske i administrativne poslove	1
	Tehnički sekretar	1

8.2. ODELJENJE ZAŠTITE, BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU

	Pomoćnik direktora za projekte, razvoj, rukovodilac poslova investicionog i tehničkog održavanja – Načelnik Odeljenja	1
	Domar majstor održavanja - šef Odeljenja	1
	Domar majstor održavanja	3
	Portir	3
	Kuvar	2

**8.3. ODELJENJE FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA SA
ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM**

	Diplomirani ekonomista za finansijsko računovodstvene poslove	1
	Rukovodilac poslova informacionih sistema i tehnologije - šef	1
	Rukovodilac poslova javnih nabavki - šef	1
	Šef računovodstva	1
	Samostalni finansijsko računovodstveni saradnik	1
	Referent za finansijsko računovodstvene poslove	3
	Magacioner - ekonom	1

**8.3. ODELJENJE FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA SA
ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM**

	Diplomirani ekonomista za finansijsko računovodstvene poslove	1
	Rukovodilac poslova informacionih sistema i tehnologije - šef	1
	Šef računovodstva	1
	Samostalni finansijsko računovodstveni saradnik	1
	Referent za finansijsko računovodstvene poslove	3
	Magacioner - ekonom	1

8.4. ODELJENJE HIGIJENE

	Spremačica u prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge - glavna Odeljenja	1
	Spremačica u prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge	8
	Tehničar održavanja odeće	1

Ukupan broj: 208

Član 26.

VI. RADNA MESTA I USLOVI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Naziv radnog mesta	DIREKTOR ZDRAVSTVENE USTANOVE
ŠIFRA	Z010101
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje rad i rukovodi procesom rada u zdravstvenoj ustanovi; - koordinira rad unutrašnjih organizacionih jedinica zdravstvene ustanove; - imenuje rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica; - donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova; - predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu; - sprovodi utvrđenu poslovnu i zdravstvenu politiku; - u zavisnosti od složenosti organizacione strukture, specifičnosti zdravstvene ustanove i nivoa zdravstvene zaštite prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: <ul style="list-style-type: none"> – na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, stomatologije i farmacije po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; – na studijama drugog stepena (master akademske studije) iz drugih oblasti po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; – na osnovnim studijama iz oblasti medicine, stomatologije, u trajanju od najmanje pet godina, odnosno farmacije u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama iz drugih oblasti u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - za zdravstvene radnike: <ul style="list-style-type: none"> – stručni ispit; – licenca; - za zdravstvene radnike i ostale obrazovne profile: <ul style="list-style-type: none"> – akreditovana edukacija iz zdravstvenog menadžmenta; – najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.

Naziv radnog mesta	DIREKTOR ZDRAVSTVENE USTANOVE
ŠIFRA	Z010101

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATRIJE, POMOĆNIK DIREKTORA ZA MEDICINSKA PITANJA I KVALITET, ŠEF SLUŽBE
ŠIFRA	Z010301
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištim; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada; zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATRIJE, POMOĆNIK DIREKTORA ZA MEDICINSKA PITANJA I KVALITET, ŠEF SLUŽBE
ŠIFRA	Z010301
	<p>sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti. - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, - - - opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - saraduje sa načelnikom službe, - izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja; - koordinira rad organizacionih jedinica u cilju racionalnijeg poslovanja; - učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove; - učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava; - obavlja poslove obrazovne i naučno - istraživačke delatnosti; - analizira kadrovsku obezbeđenost i potrebe organizacionih jedinica koje obavljaju zdravstvenu delatnost i u skladu sa Kadrovskim planom, daje odgovarajuće predloge direktoru; - u zavisnosti od složenosti organizacione strukture, specifičnosti zdravstvene ustanove i nivoa zdravstvene zaštite prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, stomatologije ili farmacije po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATRIJE, POMOĆNIK DIREKTORA ZA MEDICINSKA PITANJA I KVALITET, ŠEF SLUŽBE
ŠIFRA	Z010301
	<p>– na studijama drugog stepena (master akademske studije) iz oblasti društveno humanističkih nauka, prirodno matematičkih, tehničko tehnoloških i organizacionih nauka po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine;</p> <p>– na osnovnim studijama iz oblasti medicine, stomatologije, u trajanju od najmanje pet godina, odnosno farmacije u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;</p>
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<p>za zdravstvene radnike:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stručni ispit; – licenca; – za zdravstvene radnike i ostale obrazovne profile: – najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.

Naziv radnog mesta	POMOĆNIK DIREKTORA PRAVNIH, KADROVSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA
ŠIFRA	Z010301
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja; - koordinira rad organizacionih jedinica u cilju racionalnijeg poslovanja; - učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove; - učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava; - obavlja poslove obrazovne i naučno - istraživačke delatnosti; - analizira kadrovsku obezbeđenost i potrebe organizacionih jedinica koje obavljaju zdravstvenu delatnost i u skladu sa Kadrovskim planom, daje odgovarajuće predloge direktoru; - organizuje, koordinira, prati i kontroliše izvršenje pravnih,

Naziv radnog mesta	POMOĆNIK DIREKTORA PRAVNIH, KADROVSKIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA
ŠIFRA	Z010301
	<p>kadrovskih i administrativnih poslova;</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvija, definiše i koordinira pripremu programa i planova rada iz oblasti pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova; - organizuje, koordinira i kontroliše izvršenje opštih poslova; - donosi odluke o načinu realizacije pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova; - prati sprovođenje i usklađenost opštih i pojedinačnih akata sa propisima iz delokruga rada; - obavlja poslove iz oblasti imovinsko - pravnih poslova; - prati i priprema opšte akte, ugovore i druge opšte i pojedinačne akte; - kontroliše pripremu ugovora i njihovu realizaciju i donosi odluku o preduzimanju pravnih mera; - rešava radne, disciplinske i druge postupke i upravlja drugim pravnim poslovima; - nadzire rad zaposlenih na pravnim, kadrovskim i administrativnim poslovima; - koordinira poslove iz oblasti zaštite zaposlenih od zlostavljanja na radu; - koordinira osmišljavanje i uspostavljanje sistema upravljanja rizicima kao i sistema internih kontrola; - analizira probleme u vršenju poslova i priprema smernice i uputstva zaposlenima za ujednačavanje i primenu najbolje prakse.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - znanje rada na računaru; - najmanje pet godina radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	POMOĆNIK DIREKTORA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSNIH POSLOVA
--------------------	---

ŠIFRA	Z010301
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja; - koordinira rad organizacionih jedinica u cilju racionalnijeg poslovanja; - učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove; - učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava; - obavlja poslove obrazovne i naučno - istraživačke delatnosti; - analizira kadrovsku obezbeđenost i potrebe organizacionih jedinica koje obavljaju zdravstvenu delatnost i u skladu sa Kadrovskim planom, daje odgovarajuće predloge direktoru; - organizuje, rukovodi i prati izvršenje finansijskih i računovodstvenih poslova; - razvija, definiše i koordinira pripremu finansijskih planova i drugih opštih i pojedinačnih akata iz oblasti svog rada; - koordinira izradu i pripremu finansijskih izveštaja; - saraduje sa organima kontrole, omogućava uvid u poslovanje, pruža potrebna obaveštenja i postupa po primedbama u skladu sa važećim propisima; - donosi odluke o načinu realizacije finansijskih i računovodstvenih poslova; - prati pravne propise i kontroliše sprovođenje zakonitosti namenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava; - kontroliše izradu finansijskih pregleda, analiza i izveštaja; - projektuje prilive i odlive novčanih sredstava; - koordinira u sprovođenju načela jednoobraznosti u vezi sa evidentiranjem i izveštavanjem; - rukovodi pripremom i izradom završnog računa; - kontroliše formiranje dokumentacije za prenos novčanih sredstava.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - znanje rada na računaru; - najmanje pet godina radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	POMOĆNIK DIREKTORA ZA RAZVOJ, PROJEKTNE AKTIVNOSTI , RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA, NAČELNIK TEHNIČKOG ODELJENJA
ŠIFRA	Z010301
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja; - koordinira rad organizacionih jedinica u cilju racionalnijeg poslovanja; - učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove; - učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava; - obavlja poslove obrazovne i naučno - istraživačke delatnosti; - analizira kadrovsku obezbeđenost i potrebe organizacionih jedinica koje obavljaju zdravstvenu delatnost i u skladu sa Kadrovskim planom, daje odgovarajuće predloge direktoru; - organizuje, rukovodi i prati izvršenje svih poslova investicionog i tehničkog održavanja; - učestvuje u izradi plana u delu koji se odnosi na investicije i održavanje i učestvuje u njegovoj realizaciji; - izrađuje idejne i glavne projekte i vrši kontrolu projekata i nadzor nad izvršenjem radova; - pribavlja svu tehničku dokumentaciju vezanu za izvođenje radova; - snima stanje postojećih objekata i instalacija tehničkih sistema i priprema predlog radova i usluga; - koordinira i prati izradu tehničke dokumentacije; - koordinira pripremu predloga planova investicionog i tehničkog održavanja i izradu tehničkih specifikacija za nabavke i javne nabavke. - organizuje, rukovodi, koordinira i prati izvršenje svih poslova iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu - analizira stepen trenutne eksponiranosti bezbednosnim rizicima na radnim mestima i u radnom okruženju; - sprovodi postupak procene rizika ; - koordinira pripremu opštih i pojedinačnih akata iz oblasti

Naziv radnog mesta	POMOĆNIK DIREKTORA ZA RAZVOJ, PROJEKTNE AKTIVNOSTI , RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA, NAČELNIK TEHNIČKOG ODELJENJA
ŠIFRA	Z010301
	<p>bezbednosti i zaštite lica, imovine i poslovanja i bezbednosti i zdravlja na radu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prati i kontroliše sredstva i opremu za ličnu zaštitu i za zaštitu od požara; - kontroliše i daje savete poslodavcu u planiranju, izboru, korišćenju, održavanju sredstava za rad, opasnih materija i sredstava za ličnu zaštitu na radu; - priprema i sprovodi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad ; - organizuje sprovođenje mera za blagovremeno otklanjanje utvrđenih nedostataka; - učestvuje u opremanju i uređivanju radnog mesta u cilju obezbeđivanja bezbednih i zdravih uslova rada; - organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline; - organizuje preventivne i periodične preglede i proveru opreme za rad; - predlaže mere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnom mestu sa povećanim rizikom; - svakodnevno prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje kod poslodavca; - prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaje sa predlozima mera za njihovo otklanjanje; - priprema uputstva za bezbedan rad i kontroliše njihovu primenu; - zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstva za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog;

Naziv radnog mesta	POMOĆNIK DIREKTORA ZA RAZVOJ, PROJEKTNE AKTIVNOSTI , RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA, NAČELNIK TEHNIČKOG ODELJENJA
ŠIFRA	Z010301
	<ul style="list-style-type: none"> - saraduje i koordinira rad sa službom medicine rada po svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu; - vodi evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca. - kontroliše sprovođenje utvrđenih mera zaštite od požara i preventivno tehničke zaštite; - izdaje uputstva za rad zaposlenima u vanrednim prilikama, vanrednim situacijama i u postupanjima vezanim za pojačane mere bezbednosti; - organizuje evakuaciju zaposlenih i spašavanje imovine ugrožene požarom ili drugim oblikom vanredne situacije; - organizuje i sastavlja izveštaje u vezi sa vanrednim događajima iz oblasti zaštite bezbednosti i zdravlja na radu.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - znanje rada na računaru; - znanje rada na računaru; - položen odgovarajući stručni ispit iz oblasti rada, u skladu sa zakonom; - najmanje pet godina radnog iskustva..

Naziv radnog mesta	GLAVNA SESTRA / GLAVNI TEHNIČAR ZDRAVSTVENE USTANOVE

ŠIFRA	Z010801
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje rad zaposlenog medicinskog osoblja sa višom i srednjom stručnom spremom medicinskog smera, pravi raspored dežurstava za kadar za koji je zadužena, u saradnji sa neposrednim rukovodiocem organizacione jedinice i direktorom; - planira, organizuje, vodi, koordinira, kontroliše i usklađuje rad medicinskih sestara / tehničara u oblasti procesa zdravstvene nege i podrške pacijenata, u skladu sa programom, ciljevima i radom zdravstvene ustanove; - vrši unutrašnju proveru kvaliteta procesa rada medicinskih sestara / tehničara i za to odgovara direktoru zdravstvene ustanove; - nadzire rad medicinskog osoblja sa višom i srednjom stručnom spremom, učestvuje u procesu planiranja, kontroli i statističkom izveštavanju, kao i praćenju kvaliteta rada u saradnji sa neposrednim rukovodiocem; - nadzire rad pomoćnog osoblja službe za održavanje, a u vezi higijene prostora, opreme, medicinske odeće i sl.; - blagovremeno obezbeđuje trebovanje potrošnog materijala za sve službe; - organizuje i prati sprovođenje pripravnčke obuke pripravnika sa višom i srednjom stručnom spremom medicinskog smera; - vodi evidenciju o radnom vremenu i odsustvovanju zaposlenih s posla, u saradnji sa načelnikom i šefom službe, popunjava radne liste za obračun zarada; - kontroliše poštovanje utvrđenih procedura za upravljanje medicinskim otpadom; - kontroliše sprovođenje utvrđenih procedura u cilju ranog otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija; - kontroliše sprovođenje postupaka dezinfekcije i sterilizacije; - u zavisnosti od složenosti organizacione strukture, specifičnosti zdravstvene ustanove i nivoa zdravstvene zaštite prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama prvog stepena prvog stepena (strukovne / akademske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine. - izuzetno: <p>ako u zdravstvenoj ustanovi ne postoji kadar u radnom odnosu sa</p>

	navedenom stručnom spremom: – srednje obrazovanje zdravstvene struke u trajanju od četiri godine i najmanje 20 godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.
Dodatna znanja / ispiti / iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.

Član 27.

**SLUŽBA ZA OPŠTU MEDICINU, KUĆNO LEČENJE I NEGU I
POLIVALENTNU PATRONAŽU**

Odeljenja opšte medicine

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA – IZABRANI LEKAR - NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020109
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje,

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA – IZABRANI LEKAR - NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020109
	<p>određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</p> <ul style="list-style-type: none"> - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; <p>daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</p> <ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti. - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - saraduje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica. - odgovoran je za otvaranje slobodnih termina prema IZIS shodno merama izvršenja
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA – IZABRANI LEKAR - NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020109
	specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine - vozačka dozvola B kategorije

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA – IZABRANI LEKAR - ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	Z020109
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljne i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA – IZABRANI LEKAR - ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	Z020109
	<p>povrede;</p> <ul style="list-style-type: none"> - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti. - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, - - opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - saraduje sa načelnikom službe,
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dotatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA – IZABRANI LEKAR - ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	Z020109
	doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE IZABRANI LEKAR – ŠEF ODELJENJA	
ŠIFRA	Z020202	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovaništima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta. - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, - - opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - saraduje sa načelnikom službe,
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA – IZABRANI LEKAR
ŠIFRA	Z020109
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA – IZABRANI LEKAR
ŠIFRA	Z020109
	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti. -
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA – IZABRANI LEKAR
ŠIFRA	Z020109
	specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE - IZABRANI LEKAR	
ŠIFRA	Z020202	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištim; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada 	

	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta. - -
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U RESPIRATORNOJ AMBULANTI – ŠEF
ŠIFRA	Z020109
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - pacijent dolazi do vrata kartoteke I daje knjizicu sestri I podatke zbog kojih se javlja u respiratornu ambulantu.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U RESPIRATORNOJ AMBULANTI – ŠEF
ŠIFRA	Z020109
	<ul style="list-style-type: none"> - lekar je u svojoj ordinaciji obučen prethodno u zaštitno odelo sa maskom , vizinom, zaštitnim rukavicama i zaštitnom obućom (kaljače) - pacijent nakon obrade kod sestre, urađenog AG testa ili PCR testa dolazi u ordinaciju, lekar uzima podatke od pacijenta koji su potrebni da bi imao uvid u početak i razvoj bolesti, sledi pregled koji započinjemo, pregledom ždrela pacijenta, auskultatorni pregled srca I pluća. - nakon uvida u fizikalni status lekar unosi podatke u elektronski karton ispisuje potrebne upute za laboratoriju, RTG pluća ili dokumentaciju I upute za slanje pacijentna na dalju obradu u višu ustanovu ili hospitalizaciju. - nakon obavljenog pregleda kod lekara pacijent obavlja potrebne dodatne preglede I ponovo dolazi do lekara gde mu se objašnjava zdravstveno stanje , ispisuje potrebna terapija I daju potrebni saveti za lečenje I ponašanje u toku svoje bolesti. - nakon razgovora pacijent napušta ordinaciju uz savet za kontrolni pregled. - lekar svo vreme pregleda pacijenata adekvatno obučen u zaštitnoj uniformi i ordinaciji koju napušta tek po pregledanim svim pacijentima ili pri pauzi , pri dolasku novih pacijenata ponavlja se već opisana sva procedura ponovo do kraja radnog vremena I pregledanih svih pacijenata za taj dan. - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U RESPIRATORNOJ AMBULANTI – ŠEF
ŠIFRA	Z020109
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE U RESPIRATORNOJ AMBULANTI	
ŠIFRA	Z020202	

Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - pacijent dolazi do vrata kartoteke I daje knjizicu sestri I podatke zbog kojih se javlja u respiratornu ambulantu. - lekar je u svojoj ordinaciji obučen prethodno u zaštitno odelo sa maskom , viziorom, zaštitnim rukavicama i zaštitnom obucom (kaljače) - pacijent nakon obrade kod sestre, urađenog AG testa ili PCR testa dolazi u ordinaciju, lekar uzima podatke od pacijenta koji su potrebni da bi imao uvid u početak i razvoj bolesti, sledi pregled koji započinjemo, pregledom ždrela pacijenta, auskultatorni pregled srca I pluća. - nakon uvida u fizikalni status lekar unosi podatke u elektronski karton ispisuje potrebne upute za laboratoriju, RTG pluća ili dokumentaciju I upute za slanje pacijentna na dalju obradu u višu ustanovu ili hospitalizaciju. - nakon obavljenog pregleda kod lekara pacijent obavlja potrebne dodatne preglede I ponovo dolazi do lekara gde mu se objašnjava zdravstveno stanje , ispisuje potrebna terapija I daju potrebni saveti za lečenje I ponašanje u toku svoje bolesti. - nakon razgovora pacijent napušta ordinaciju uz savet za kontrolni pregled. - lekar svo vreme pregleda pacijenata adekvatno obučen u zaštitnoj uniformi i ordinaciji koju napušta tek po pregledanim svim pacijentima ili pri pauzi , pri dolasku novih pacijenata ponavlja se već opisana sva procedura ponovo do kraja radnog vremena I pregledanih svih pacijenata za taj dan. - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA MEDICINE RADA
ŠIFRA	Z020109
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - vrši preventivne lekarske preglede zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (prethodni, periodični, kontrolni i ciljani pregledi), - vrši lekarski pregled radi utvrđivanja sposobnosti za rad, - izdaje izveštaja o lekrakim pregledima u skladu sa važećim zakonskim propisima, - učestvuje u identifikaciji i proceni rizika na radnom mestu i radnoj okolini prilikom sastavljanja akta o proceni rizika, - upoznaje zaposlene sa rizicima po zdravlju koji su povezani sa specifičnim uslovima rada i korišćenjem kolektivnih i ličnih sredstava i opreme zaštite na radu, - učestvuje u analizama povreda na radu i profesionalnih oboljenja i bolesti u vezi sa radom koje utiču na privremenu ili trajnu izmenu radne sposobnosti zaposlenih, - učestvuje u organizovanju prve pomoći i osposobljavanju zaposlenih za njeno pružanje, - savetuje zaposlene pri izboru odgovarajućeg posla prema zdravstvenoj sposobnosti, - ocenjuje i utvrđuje posebne zdravstvene sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni za obavljanje poslova na radnim mestima sa povećanim rizikom, - vrši lekarske preglede radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti učenika za upis u srednje i visoke škole, - vrši lekarske preglede radi ocenjivanja sposobnosti vozača za upravljanje motornim vozilima, - ocenjuje zdravstvenu sposobnost i izdaje lekarsko uverenje za različite potrebe na zahtev pravnih ili fizičkih lica, - vrši pregled sportista amatera po zahtevu kluba,
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA MEDICINE RADA
ŠIFRA	Z020109
	propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – GLAVNA SESTRA SLUŽBE
ŠIFRA	Z022101
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine;

	<ul style="list-style-type: none"> - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimitih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke,
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – GLAVNA SESTRA ODELJENJA
ŠIFRA Z022101	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;

	<ul style="list-style-type: none"> - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimitih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja /	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit;

ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.
-------------------------	---

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI
ŠIFRA Z022101	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja /	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit;

ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none">- licenca;- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara,- vozačka dozvola B kategorije.
-------------------------	---

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U RESPIRATORNOJ AMBULANTI
--------------------	---

ŠIFRA Z022101	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - Oblači zaštitnu opremu(skafander),partikularnu masku KN95,kaljače,rukavice,vizir. - Uvodi pacijenta u e-sistem (Heliant) - Popunjava upitnik za pacijente (sve potrebne informacije o pacijentu). - Testira pacijente na Covid 19(brzi antigenski,PCR) - nakon testiranja korišćene testove baca u inf.otpad i kantice koje su namenjene za inf.otpad - Nakon svakog pacijeta menja rukavice i dezinfikuje zaštitno odelo. - unosi u covid 19 bazu podataka, podatke o testiranim pacijentima. - popunjava,skenira upitnike i šalje odgovornoj osobi(koordinatoru). - popunjava prijave o zaraznom oboljenju ,upisuje u knjigu zaraznih oboljenja . - prijave o zaraznom oboljenju dalje prosleđuje u higijensko-epidemiološkoj službi . - po nalogu lekara pruža prvu pomoć,aplikuje i.v,i.m terapiju,infuziju,kiseoničku terapiju . - priprema pacijenta za transport u bolnicu. - uređuje i dezinfikuje radni prostor . - skida zaštitnu opremu nakraju dana ,odlaže je u infektivni otpad koji pakuje i obeležava nalepnicom posebnu namenjenoj za inf.otpad. - kantice za biološki materijal kao i oštre predmete ,zatvara i obelezava sa nalepnicom koja je namenjena za inf otpad i oštre predmete . - šalje izveštaj o broju obolelih i broju hospitalizovanih pacijenata - vrši pregled ispravnosti opreme - pacijentu meri telesnu temp.,saturaciju,puls i vadi krv . - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Opšti / tipični opis posla	
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar

Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.
--	---

Naziv radnog mesta ŠIFRA Z022101	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U PRIRUČNOJ APOTECI
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - vrši promet na malo pomoćnih lekovitih sredstava, medicinskih sredstava i drugih proizvoda za prevenciju i lečenje, osim lekova čiji je režim izdavanja na recept; - vrši prijem lekova, medicinskih sredstava i drugih proizvoda, proverava ispravnost, količinu i rok upotrebe pri prijemu; - sprovodi adekvatan način čuvanja, skladištenja, uređenja prostora i rasporeda lekova; - sprovodi defektiranje lekova, medicinskih sredstava i dijetetskih suplemenata i drugih proizvoda;

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema narudžbe po trebovanju, nedeljno, - kompjutersko evidentiranje ulaznih računa, - kompjutersko evidentiranje izlaznih računa, - nedeljno pripremanje naručenog materijala, - nedeljno pripremanje ambulantno naručenog materijala, - nedeljno vođenje i prijavljivanje deficitarnih lekova, - kompjutersko evidentiranje izdatog materijala, - prikupljanje mesečnih izveštaja zalihe po ambulantama, - kompjuterska evidencija mesečnih izveštaja zalihe po ambulantama, - mesečni izveštaj potrošnje po ambulantama i vođenje izveštaja o centralizovanoj javnoj nabavci, - tromesečni izveštaj potrošnje po ambulantama, - izrada ampuliranih lekova po tenderu, - izrada sanitetsko potrošnog materijala po tenderu, - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta	SANITARNO EKOLOŠKI TEHNIČAR
ŠIFRA	Z022400
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - uzima uzorke za ispitivanje i vrši njihovu analizu; - prikuplja i obrađuje podatke o higijenskom stanju i bolestima; - sprovodi mere za sprečavanje širenja zaraznih bolesti; - učestvuje u procedurama skupljanja i uklanjanja medicinskog otpada; - sprovodi mere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; - obavlja postupke potrebne za tretman infektivnog medicinskog otpada (prima, meri, vodi računa o opremi u skladu sa vodičima dobre prakse, overava transportnu dokumentaciju, priprema za tretiranje, obavlja tretman, nadgleda rad sterilizatora, operativno radi na drobilici); - obavlja sanitarno - higijenski pregled objekata - U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti vrši nedeljni nadzor nad zaraznim bolestima za rano otkrivanje epidemije –

ALERT.

- Nedeljno nulto izveštavanje o broju suspektivnih slučajeva – Morbila – predhodno prikupljenih od ambulanti iz B.Topolske opštine.
 - Nedeljno prikupljanje podataka o oboljenju sličnih gripu i izveštavanje o broju slučajeva.
 - U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva prikupljanje prijave zaraznih bolesti koje takođe posle evidentiranja proseđuje referentnoj ustanovi na epidemiologiju ZZZZ u Subotici.
 - U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti vrši distribuciju vakcina po ambulantomama u opštini B.Topole,
 - Na osnovu svih ovih usluga a po nalogu epidemiologije sačinjava potrebne izveštaje o broju podeljenih vakcina po kategoriji i po indikacijama za celo opštinu B.Topole.
 - Rad sa pacijentima u ambulanti i prijem mikrobiološkog materijala, urina, faecesa, krvi, briseva sa ginekologije, uzimanje briseve nosa, guše, usta, uha, oka, rane itd.
 - Svaki uzeti materijal se numeriše, evidentira u protokol, ukucava u kompjuter, po potrebi naplati participacija i nakon pakovanja se nosi na mikrobiologiju u ZZZZ u Suboticu.
- Vraćeni rezultati iz ZZZZ se evidentiraju u protokol i izdaju pacijentima, Organizovanje i praćenje vakcinacije protiv Hepatitis „B“ za zaposlene radnike Doma zdravlja“Dr Janoš Hadži“ Bačak Topola,
- Vršiti se trebovanje sanitetskog materijala i sitnog inventara, i svih materijala potrebnih za razvrstavanje i odlaganje medicinskog otpada,
 - Na osnovu Zakona koji reguliše značaj i način upravljanja medicinskim otpadom obavlja i poslove tehničara medicinskog otpada.
 - Organizovanje.i rukovođenje razdvajanjem medicinskog otpada na mestu stvaranje, nadzor nad unutrašnjim transportom istog, dokumentacijom i potrebama za uspostavljanje sistema upravljanja medicinskim otpada po preporučenom modelu.
 - Priprema plana upravljanja otpadom za datu zdr.ustanovu,
 - Priprema predloga za psihije i odlaganje otpada na godišnjem nivou.
 - Izrada predloga potreba za adekvatno uvođenje predloženog sistema upravljanja otpadom,
 - Identifikacija i praćenje kretanja otpada u ustanovi,
 - Postizanje optimalne, prevencije, minimizacije i ekonomičnost otpada, revidiranjem svakog toka otpada u skladu sa politikom zdr.ustanove u upravljanju otpadom.
 - Organizovanje obuke za zaposlene za unapređenje veština i znanja u domenu upravljanja infektivnim otpadom i medicinskim otpadom,
 - svakodnevno merenje količine infektivnog otpada i priprema za transport za centralno uništavanje i vođenje evidencije infektivnog otpada po obeležjima i vođenje evidencije izdatog materijala za odlaganje otpada po odeljenjima,
 - Saradnja sa komisijom za kontrolu bolničkih infekcija i svim relevantnim stručnjacima odgovornim za prevenciju bolničkih

	<p>infekcija.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slanje izveštaja prema Ministarstvu zaštite životne sredine – Agenciji za zaštitu životne sredine na nedeljnom nivou, - Priprema dokumentacije za odnošenje medicinskog infektivnog otpada, i potvrđivanje istog, - Evidencija o svakodnenom merenju medicinskog infektivnog otpada i sastavljanje dnevnog izveštaja, - Sastavljanje godišnje izveštaja prema Ministarstvu zaštite životne sredine – Agenciji za zaštitu životne sredine, - Saradnja sa Agencijom za odnošenje farmaceutskog i hemijskog otpada, - Izveštavanje glavne sestre ustanove o toku aktivnosti na nedeljnom nivou. - Izveštavanje direktora o toku aktivnosti na tromesečnoj osnovi, kroz pisani izveštaj. - Saradnja sa okružnim Institutom/Zavod za javno zdravlje. - Praćenje usaglašenost sa ekološkom politikom i regulativom (dozvole, ličnost, vođenje evidencije itd.) u pogledu zbrinjavanja infektivnog otpada. - Saradnja sa sanitarnom inspekcijom. - Saradnja sa Inspekcijom zaštite životne sredine, - Vršiti se sakupljanje materijala pogodnih za reciklažu i organizuje se njihov transport (papir, metal, otpad sa RTG....)
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u navedenom zvanju, - vozačka dozvola B kategorije.

Odeljenje za kućno lečenje i negu

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U KUĆNOM LEČENJU I NEZI - GLAVNA ODELJENJA			
ŠIFRA	Z022104			
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, 			

	<p>sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novopriljubljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
<p>Stručna sprema / obrazovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
<p>Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U KUĆNOM LEČENJU I NEZI			
ŠIFRA	Z022104			
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - 			
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar 			
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije. 			

Odeljenje polivalentne patronaže

Naziv radnog mesta	VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U POLIVALENTNOJ PATRONAŽI- GLAVNA ODELJENJA			

	Z021004				
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada; - saraduje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici; - obučava novoprimljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika; - kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja; - treba je potrošni materijal za službu; - kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način; - sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravnčkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke. 				
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; 				

	<ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine <p>izuzetno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako u zdravstvenoj ustanovi za potrebe službe polivalentne patronaže, ne postoji kadar u radnom odnosu sa navedenom stručnom spremom: - srednje obrazovanje zdravstvene struke u trajanju od četiri godine i najmanje 10 godina radnog iskustva u oblasti polivalentne patronaže.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U POLIVALENTNOJ – PATRONAŽI
ŠIFRA Z022101	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; <ul style="list-style-type: none"> - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; <ul style="list-style-type: none"> - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.

Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Član 28.

SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE – NAČELNIK
ŠIFRA	Z020101
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE – NAČELNIK
ŠIFRA	Z020101
	<ul style="list-style-type: none"> - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - saraduje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE
ŠIFRA	Z020101
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - obavlja poslove laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA URGENTNE MEDICINE
ŠIFRA	Z020101
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI	
ŠIFRA	Z020201	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta. 	

Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integriranim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR – GLAVNI TEHNIČAR U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI			
ŠIFRA	Z022103			
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava sve ekipe hitne pomoći na terenu, usmerava najbližu ekipu prema mestu intervencije i prati kretanja ekipa hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti; - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa 			

	<p>rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimitljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI			
ŠIFRA	Z022103			
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava sve ekipe hitne pomoći na terenu, usmerava najbližu ekipu prema mestu intervencije i prati kretanja ekipa hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti; - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. -
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	VOZAČ U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI – GLAVNI	
ŠIFRA	Z024001	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - vrši hitan sanitetski prevoz pacijenata; - vrši sanitetski prevoz pacijenata, koji nije hitan, ali je opravdan i medicinski neophodan; - pomaže prilikom unošenja i iznošenja nepokretnih pacijenata; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - upravlja specijalnim sanitetskim vozilom za prevoz naglo obolelog, unesrećenog i povređenog; - na intervenciji ekipe pomaže lekarskoj ekipi u pružanju hitne medicinske pomoći, u postupcima oživljavanja, prenosu bolesnika ili medicinske opreme sa viših spratova ili podrumskih prostorija, kao i druge poslove koje naloži dežurni lekar ekipe; - rukuje instalisanim sistemom u vozilu i svetlo - zvučnom signalizacijom u vozilu; - nadzire ispravnost funkcije sistema za oksigenaciju, odnosno o funkcionisanje boce sa kiseonikom i regulatora za protok kiseonika u vozilu; - pri preuzimanju vozila kontroliše njegovu propisanu opremljenost; - vodi putni nalog koji po završetku smene predaje odgovornom vozaču smene, smenovođi; - odgovoran je za bezbednost u saobraćaju lekarske ekipe i životno ugroženih pacijenata; - u slučaju udesa obavezno obaveštava MUP i načelnika Službe za HMP; - materijalno odgovara za stanje i kompletnost vozila i opreme u njemu; - u zavisnosti od složenosti i mesta rada, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentima, prepoznaju se gore navedena radna mesta. - koordinacija rada vozača kola HMP, - vođenje evidencije o vremenu kretanja vozila, o pređenoj kilometraži i utrošku goriva, - odgovoran je za povereno sanitetsko vozilo i vodi računa o ispravnosti vozila i na vreme ukazuje na potrebne popravke i otklanjanje kvarova na istom,
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, KV vozač.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	VOZAČ U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI	
ŠIFRA	Z024001	
Opšti / tipični	- vrši hitan sanitetski prevoz pacijenata;	

opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - vrši sanitetski prevoz pacijenata, koji nije hitan, ali je opravdan i medicinski neophodan; - pomaže prilikom unošenja i iznošenja nepokretnih pacijenata; - upravlja specijalnim sanitetskim vozilom za prevoz naglo obolelog, unesrećenog i povređenog; - na intervenciji ekipe pomaže lekarskoj ekipi u pružanju hitne medicinske pomoći, u postupcima oživljavanja, prenosu bolesnika ili medicinske opreme sa viših spratova ili podrumskih prostorija, kao i druge poslove koje naloži dežurni lekar ekipe; - rukuje instalisanim sistemom u vozilu i svetlo - zvučnom signalizacijom u vozilu; - nadzire ispravnost funkcije sistema za oksigenaciju, odnosno o funkcionisanje boce sa kiseonikom i regulatora za protok kiseonika u vozilu; - pri preuzimanju vozila kontroliše njegovu propisanu opremljenost; - vodi putni nalog koji po završetku smene predaje odgovornom vozaču smene, smenovođi; - odgovoran je za bezbednost u saobraćaju lekarske ekipe i životno ugroženih pacijenata; - u slučaju udesa obavezno obaveštava MUP i načelnika Službe za HMP; - materijalno odgovara za stanje i kompletnost vozila i opreme u njemu; - u zavisnosti od složenosti i mesta rada, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentima, prepoznaju se gore navedena radna mesta. -
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje / KV vozač
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- vozačka dozvola B kategorije.

Član 29.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE I ŠKOLSKE DECE

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATRIJE – IZABRANI LEKAR - NAČELNIK SLUŽBE
--------------------	--

ŠIFRA	Z020108
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti. - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena,

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATRIJE – IZABRANI LEKAR - NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020108
	<ul style="list-style-type: none"> - saraduje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica. - ODGOVORAN JE ZA OTVARANJE SLOBODNIH TERMINA PREMA IZISU SHODNO MERAMA IZVRŠENJA
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATARIJE– IZABRANI LEKAR
ŠIFRA	Z020108
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATARIJE– IZABRANI LEKAR
ŠIFRA	Z020108
	<p>pojedince i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</p> <ul style="list-style-type: none"> - radi u preventivnim savetovalištim; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada; zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje; - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PEDIJATARIJE– IZABRANI LEKAR
ŠIFRA	Z020108
	<p>sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;</p> <ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE IZABRANI LEKAR
ŠIFRA	Z020202
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovaštima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje,

	<p>određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</p> <ul style="list-style-type: none"> - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	PSIHOLOG
ŠIFRA	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja psihodijagnostiku ambulantnih bolesnika; - obavlja psihološki intervju i neuropsihološku procenu; - obavlja psihološko savetovanje; - primenjuje testove inteligencije, testove za procenu kognitivnih funkcija ličnosti, testove ličnosti kao i tehnike za specifične i složene psihopatološke poremećaje.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na studijama drugog stepena (master akademske studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra

	2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit, u skladu sa zakonom.

<i>Naziv radnog mesta</i>	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – GLAVNA SESTRA SLUŽBE
ŠIFRA	Z022101
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena <ul style="list-style-type: none"> - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimitih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog

	<p>materijala,</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI
ŠIFRA	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta,

	složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Član 30.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA SA PORODILIŠTEM – STACIONAREM

Odeljenje za zdravstvenu zaštitu žena

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA – IZABRANI LEKAR - NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020110
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA – IZABRANI LEKAR - NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020110
	<p>preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</p> <ul style="list-style-type: none"> - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti. - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - saraduje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica. - ODGOVORAN JE ZA OTVARANJE SLOBODNIH TERMINA PREMA IZISU SHODNO MERAMA IZVRŠENJA
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA – IZABRANI LEKAR - NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020110
	Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; <ul style="list-style-type: none"> - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA – IZABRANI LEKAR
ŠIFRA	Z020110
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA – IZABRANI LEKAR
ŠIFRA	Z020110
	<p>vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</p> <ul style="list-style-type: none"> - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; <p>daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</p> <ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	GINEKOLOŠKO AKUŠERSKA SESTRA/BABICA
--------------------	--

ŠIFRA Z022107

Opšti / tipični opis posla

- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;
- u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;
- priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad;
- učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja;
- prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava sve ekipe hitne pomoći na terenu, usmerava najbližu ekipu prema mestu intervencije i prati kretanja ekipa hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti;
- u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja;
- vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede;
- prati stanje porodilje u sva četiri porođajna doba i učestvuje u porođaju uz nadzor ginekologa i prati trudnicu do porodišta, intenzivno prati stanje porodilje dva sata nakon porođaja (prati vitalne funkcije), sprovodi negu novorođene dece od rođenja do otpusta i sprovodi negu babinjare od porođaja do otpusta i sprovodi ordiniranu terapiju babinjari po nalogu ginekologa i daje terapiju novorođenoj deci po nalogu pedijatra;
- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata;
- vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine;
- pravilno odlaže medicinski otpad;
- u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena

Stručna sprema / obrazovanje

- srednje obrazovanje, obrazovni profil ginekološko akušerska sestra/babica.

Dodatna znanja /

- stručni ispit;

ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.
-------------------------	--

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI
ŠIFRA Z022101	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI - PEDIJATRIJSKA SESTRA
ŠIFRA	Z022101
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prati stanje porodilje u sva četiri porođajna doba i učestvuje u porođaju uz nadzor ginekologa i prati trudnicu do porodišta, intenzivno prati stanje porodilje dva sata nakon porođaja (prati vitalne funkcije), sprovodi negu novorođene dece od rođenja do otpusta i sprovodi negu babinjare od porođaja do otpusta i sprovodi ordiniranu terapiju babinjari po nalogu ginekologa i daje terapiju novorođenoj deci po nalogu pedijatra; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena -
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Odeljenje porodilišta

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA – ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine,

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA – ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	
	<p>o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; <p>daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,</p> <ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, - - opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara,

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA – ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	
	- saraduje sa načelnikom službe,
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	GINEKOLOŠKO AKUŠERSKA SESTRA/BABICA U PORODILIŠTU – GLAVNA SLUŽBE
ŠIFRA	Z022107
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prati stanje porodilje u sva četiri porođajna doba i učestvuje u porođaju uz nadzor ginekologa i prati trudnicu do porodilišta, intenzivno prati stanje porodilje dva sata nakon porođaja (prati vitalne funkcije), sprovodi negu novorođene dece od rođenja do otpusta i sprovodi negu babinjare od porođaja do otpusta i sprovodi ordiniranu terapiju babinjari po nalogu ginekologa i daje terapiju novorođenoj deci po nalogu pedijatra; - planira i pruža usluge zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - obavlja medicinske mere kod bolesnika u postupku nege, terapije, dijagnostike i rehabilitacije; - primenjuje propisanu terapiju i kontroliše uzimanje lekova; - vrši pripremu bolesnika i asistira lekaru pri intervenijama;

	<ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u prijemu bolesnika, viziti, posmatra pacijenta i obaveštava lekara o stanju pacijenta; - prati opšte stanje pacijenta, meri i evidentira vitalne funkcije i dr. pokazatelje; - priprema prostor, medicinsku opremu, instrumente i materijal za rad; - sprovodi mere za sprečavanje intrahospitalnih infekcija; - učestvuje u nabavci potrebnog materijala; - odlaže i uklanja medicinskih otpadna propisani način; - obavlja poslove iz oblasti javnog zdravlja (zdravstveno vaspitanje, vrši vakcinaciju prema epidemiološkim indikacijama, vrši unos podataka u oblasti zdravstvene statistike, vodi evidencije, uzima laboratorijski materijal); <ul style="list-style-type: none"> - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - sprovodi aktivnosti na popularisanju davalatstva krvi i komponenata krvi; - vrši prikupljanje krvi, komponenata klasičnim i aferentnim procedurama, testiranje krvi, preradu, čuvanje i distribuciju krvi; - priprema lekove iz krvi frakcionisanjem plazme; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta. <ul style="list-style-type: none"> - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimitljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. <ul style="list-style-type: none"> - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema /	- srednje obrazovanje, obrazovni profil ginekološko akušerstva

obrazovanje	sestra/babica.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta	GINEKOLOŠKO AKUŠERSKA SESTRA/BABICA U PORODILIŠTU
ŠIFRA	Z022107
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prati stanje porodilje u sva četiri porođajna doba i učestvuje u porođaju uz nadzor ginekologa i prati trudnicu do porodilišta, intenzivno prati stanje porodilje dva sata nakon porođaja (prati vitalne funkcije), sprovodi negu novorođene dece od rođenja do otpusta i sprovodi negu babinjare od porođaja do otpusta i sprovodi ordiniranu terapiju babinjari po nalogu ginekologa i daje terapiju novorođenoj deci po nalogu pedijatra; - planira i pruža usluge zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - obavlja medicinske mere kod bolesnika u postupku nege, terapije, dijagnostike i rehabilitacije; - primenjuje propisanu terapiju i kontroliše uzimanje lekova; - vrši pripremu bolesnika i asistira lekaru pri intervenijama; - učestvuje u prijemu bolesnika, viziti, posmatra pacijenta i obaveštava lekara o stanju pacijenta; - prati opšte stanje pacijenta, meri i evidentira vitalne funkcije i dr. pokazatelje; - priprema prostor, medicinsku opremu, instrumente i materijal za rad; - sprovodi mere za sprečavanje intrahospitalnih infekcija; - učestvuje u nabavci potrebnog materijala; - odlaže i uklanja medicinskih otpadna propisani način; - obavlja poslove iz oblasti javnog zdravlja (zdravstveno vaspitanje, vrši vakcinaciju prema epidemiološkim indikacijama, vrši unos podataka u oblasti zdravstvene statistike, vodi evidencije, uzima laboratorijski materijal); <ul style="list-style-type: none"> - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim - sprovodi aktivnosti na popularisanju davalaštva krvi i komponenata krvi; - vrši prikupljanje krvi, komponenata klasičnim i aferentnim procedurama, testiranje krvi, preradu, čuvanje i distribuciju krvi; - priprema lekove iz krvi frakcionisanjem plazme; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa

	pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil ginekološko akušerska sestra/babica.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju ginekološko akušerske sestre/babice .

Član 31.

SLUŽBA ZA STOMATOLOŠKU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Naziv radnog mesta	DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA DEČJE I PREVENTIVNE STOMATOLOGIJE – NAČELNIK
ŠIFRA	Z020302
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, postavlja dijagnozu i vrši terapiju oboljenja mlečnih i stalnih zuba, bavi se zdravstveno – vaspitnim radom i vrši nadzor nad sprovođenjem preventivnih aktivnosti u stomatologiji; - vrši oralno hirurške intervencije (resekcija korenova zuba, uklanjanje cisti, incizije, ekscizije, hirurško vađenje impaktiranih zuba, preprotetska hirurugija); - radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja; - vrši analizu i planira izradu svih vrsta aktivnih, funkcionalnih pasivnih imedijentnih i fiksnih ortodontskih aparata, vrši adaptaciju aparata u ustima i prati tok lečenja; - upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba – parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to

	<p>neophodno;</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućuje pacijente na specijalističko – konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoa zdravstvene zaštite; - kontroliše rad zubnog asistenta, ortodontskog tehničara i protetskog tehničara; - sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite; - sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - saraduje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica. - ODGOVORAN JE ZA OTVARANJE SLOBODNIH TERMINA PREMA IZISU SHODNO MERAMA IZVRŠENJA
<p>Stručna sprema / obrazovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;

	<ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.

Naziv radnog mesta	DOKTOR STOMATOLOGIJE – ŠEF SLUŽBE
ŠIFRA	Z020400
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, bavi se zdravstveno – vaspitnim radom; - radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja; - upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba – parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno; - upućuje pacijente na specijalističko – konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoa zdravstvene zaštite; - kontroliše rad zubnog asistenta i protetskog tehničara; - zbrinjava hitna stanja u oblasti stomatologije; - obavlja poslove polivalentne stomatologije za sve kategorije stanovništva; - učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite; -obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite.

Naziv radnog mesta	DOKTOR STOMATOLOGIJE – ŠEF SLUŽBE
ŠIFRA	Z020400
	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, - - opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - saraduje sa načelnikom službe, -
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.

Naziv radnog mesta	DOKTOR STOMATOLOGIJE
ŠIFRA	Z020400
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, bavi se zdravstveno – vaspitnim radom; - radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja; - upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja

Naziv radnog mesta	DOKTOR STOMATOLOGIJE
ŠIFRA	Z020400
	<p>dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba – parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno;</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućuje pacijente na specijalističko – konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoa zdravstvene zaštite; - kontroliše rad zubnog asistenta i protetskog tehničara; - zbrinjava hitna stanja u oblasti stomatologije; - obavlja poslove polivalentne stomatologije za sve kategorije stanovništva; - učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.

Naziv radnog mesta	DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA ORTOPEDIJE VILICA I ZUBA
ŠIFRA	Z020301
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba,

	<p>mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, postavlja dijagnozu i vrši terapiju oboljenja mlečnih i stalnih zuba, bavi se zdravstveno – vaspitnim radom i vrši nadzor nad sprovođenjem preventivnih aktivnosti u stomatologiji;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrši oralno hirurške intervencije (resekcija korenova zuba, uklanjanje cisti, incizije, ekscizije, hirurško vađenje impaktiranih zuba, preprotetska hirurugija); - radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja; - vrši analizu i planira izradu svih vrsta aktivnih, funkcionalnih pasivnih imedijentnih i fiksnih ortodontskih aparata, vrši adaptaciju aparata u ustima i prati tok lečenja; - upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba – parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno; - upućuje pacijente na specijalističko – konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoa zdravstvene zaštite; - kontroliše rad zubnog asistenta, ortodontskog tehničara i protetskog tehničara; - sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite; - sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
<p>Stručna sprema / obrazovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra

	2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.

Naziv radnog mesta	STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – GLAVNA SESTRA SLUŽBE
ŠIFRA	Z022601
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite; - asistira pri dentalnim i intraoralnim snimanjima; - vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - priprema stomatološku ordinaciju za rad; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - pravilno odlaže medicinski otpad. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima –mentor za sprovođenje pripravnčkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil stomatološka sestra tehničar.

Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI
ŠIFRA	Z022601
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite; - asistira pri dentalnim i intraoralnim snimanjima; - vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - priprema stomatološku ordinaciju za rad; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - pravilno odlaže medicinski otpad.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil stomatološka sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	ZUBNI TEHNIČAR
ŠIFRA	Z022300
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje, prilagođava i popravlja stomatološka protetska pomagala, po nalogu i prateći uputstva doktora stomatologije ili specijaliste doktora stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - priprema laboratoriju za zubnu tehniku za rad; - saraduje sa doktorom stomatologije u izradi i adaptaciji protetske nadoknade; - repariše protetsku nadoknadu.

Stručna sprema / obrazovanje	- - srednje obrazovanje, obrazovni profil zubni tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju zubnog tehničara.

Član 32.

SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU, ULTRAZVUČNU, LABORATORIJSKU I DRUGU DIJAGNOSTIKU

Odeljenje radiološke dijagnostike i ultrazvuka

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U RADIOLOŠKOJ DIJAGNOSTICI, NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020106
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - dijagnostikuje bolesti, povrede i druge fizičke poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, - zbrinjava pacijente kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske dijagnostike - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - rukovodi stručnim radom službe, vrši unutrašnji nadzor rada službe - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi vodeći se principima očuvanja bezbednosti i zaštite pacijenata i zaposlenih - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U RADIOLOŠKOJ DIJAGNOSTICI, NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020106
	<p>rada službe, kao i o kontinuiranoj medicinskoj edukaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada - saraduje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica. - odgovora je za otvaranje slobodnih termina prema IZIS shodno merama izvršenja.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U RADIOLOŠKOJ DIJAGNOSTICI
ŠIFRA	Z020106
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - dijagnostikuje bolesti, povrede i druge fizičke poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, - zbrinjava pacijente kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske dijagnostike - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - u zavisnosti od složenosti organizacione strukture, specifičnosti zdravstvene ustanove i nivoa zdravstvene zaštite prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit;

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U RADIOLOŠKOJ DIJAGNOSTICI
ŠIFRA	Z020106
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - dijagnostikuje bolesti, povrede i druge fizičke poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, - zbrinjava pacijente kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske dijagnostike - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - u zavisnosti od složenosti organizacione strukture, specifičnosti zdravstvene ustanove i nivoa zdravstvene zaštite prepoznaju se gore navedena radna mesta.
/ ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	VIŠI RADIOLOŠKI TEHNIČAR - GLAVNI
ŠIFRA	Z021400
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - daje uputstva pacijentu o pripremi za snimanje i o ponašanju prilikom snimanja; - postavlja pacijenta u odgovarajući položaj za snimanje; - priprema aparaturu i materijal potreban za snimanje; - snima pacijenta, razvija film i procenjuje kvalitet snimka; - primenjuje odgovarajuće mere zaštite pacijenta, zaštite osoblja i prostora i prati neželjena dejstva zračenja. - organizuje i koordinira rad zaposlenih,

	<ul style="list-style-type: none"> - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimitih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine; - izuzetno: - srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine i radnim iskustvom od najmanje pet godina stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju višeg radiološkog tehničara.

Naziv radnog mesta	VIŠI RADIOLOŠKI TEHNIČAR
ŠIFRA	Z021400
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - daje uputstva pacijentu o pripremi za snimanje i o ponašanju prilikom snimanja; - postavlja pacijenta u odgovarajući položaj za snimanje; - priprema aparaturu i materijal potreban za snimanje; - snima pacijenta, razvija film i procenjuje kvalitet snimka; - primenjuje odgovarajuće mere zaštite pacijenta, zaštite osoblja i prostora i prati neželjena dejstva zračenja.

Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine; - izuzetno: - srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine i radnim iskustvom od najmanje pet godina stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju višeg radiološkog tehničara.

Odeljenje laboratorijske dijagnostike

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U LABORATORIJSKOJ DIJAGNOSTICI – ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	Z020107
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - koristi specijalizovane metode i tehnike laboratorijske dijagnostike, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju zdravlja zaposlenih i pacijenata, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, - sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede ,zbrinjava pacijente kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske dijagnostike, - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U LABORATORIJSKOJ DIJAGNOSTICI – ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	Z020107
	<ul style="list-style-type: none"> načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, - -- opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - saraduje sa načelnikom službe,
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	LABORATORIJSKI TEHNIČAR – GLAVNI
ŠIFRA	Z022500
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - uzima uzorke biološkog materijala, priprema uzorke, reagense, podloge i opremu za mikrobiološka i biohemijska ispitivanja u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada; - priprema, održava i vrši kontrolu ispravnosti laboratorijske opreme; - održava kulture mikroorganizama;

	<ul style="list-style-type: none"> - radi na biohemijskim i drugim analizatorima; - izvodi laboratorijske analize biološkog materijala, u skladu sa nomenklaturom laboratorijskih usluga na primarnom nivou zdravstvene zaštite, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - pravilno odlaže medicinski otpad. <ul style="list-style-type: none"> - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimiteljenih zaposlenih, kao i o kontinuiranoj medicinskoj edukaciji <ul style="list-style-type: none"> - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil laboratorijski tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju laboratorijski tehničar, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	LABORATORIJSKI TEHNIČAR –
ŠIFRA	Z022500
Opšti / tipični opis	- uzima uzorke biološkog materijala, priprema uzorke, reagense,

posla	<p>podloge i opremu za mikrobiološka i biohemijska ispitivanja u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada;</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema, održava i vrši kontrolu ispravnosti laboratorijske opreme; - održava kulture mikroorganizama; - radi na biohemijskim i drugim analizatorima; - izvodi laboratorijske analize biološkog materijala, u skladu sa nomenklaturom laboratorijskih usluga na primarnom nivou zdravstvene zaštite, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - pravilno odlaže medicinski otpad.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanj, obrazovni profil laboratorijski tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najanje šest meseci radnog iskustva u zvanju laboratorijski tehničar, - vozačka dozvola B kategorije.

KARTOTEKAR - PERAČ

Naziv radnog mesta	
ŠIFRA Z024200	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prihvata pacijenta i priprema medicinske dokumentacije, - uvođenje u protokol opštih identifikacionih podataka o korisniku zdravstvene zaštite i obezbeđivanje uslova za naplatu, - vodi priručnu blagajnu za naplatu participacije i ostalih usluga i sastavlja blagajničke izveštaje o dnevnom prometu, - upisuje sve rezultate u protokol i formulare koji se dele pacijentima, - vođenje dnevne i tekuće evidencije rada i propisane medicinske dokumentacije, - kompletiranje, registracija, šifriranje, odlaganje i

	<p>čuvanje medicinske dokumentacije,</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdavanje rezultata, - vođenje evidencije o obavljenim analizama, <p>- vrši poslove pranja, sušenja laboratorijskog posuđa;</p> <p>- vrši raspoređivanje laboratorijskog posuđa po mestu upotrebe;</p> <p>- održava higijenu radnih površina u laboratoriji;</p> <p>- uklanja produkte rada u laboratoriji na propisan način.</p> <p>-</p>
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Član 33.

SLUŽBA ZA SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNU DELATNOST

Odeljenje interne medicine

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE – NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020105
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljne i skrining preglede;

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE – NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020105
	<ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - saraduje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica. - odgovoran je za otvaranje slobodnih termina prema IZIS-u shodno merama izvršenja.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE – NAČELNIK SLUŽBE
ŠIFRA	Z020105
	<ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE
ŠIFRA	Z020105
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE
ŠIFRA	Z020105
	<p>preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;</p> <ul style="list-style-type: none"> - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI
ŠIFRA	Z022106
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora

	<p>medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada;</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Odeljenje hemodijalize

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE U HEMODIJALIZI – ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	Z020104
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede;

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE U HEMODIJALIZI – ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	Z020104
	<ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, - - opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - saraduje sa načelnikom službe,
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE U HEMODIJALIZI – ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	Z020104
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U HEMODIJALIZI – GLAVNA ODELJENJA
ŠIFRA	Z022106
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimitih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova

	<p>sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U HEMODIJALIZI
ŠIFRA Z022106	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore

	navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta	TEHNIČAR – ELEKTRONIČAR NA HEMODIJALIZI
ŠIFRA Z023900	
Opšti / tipični opis posla	- radi na održavanju aparata za dijalizu i na sistemu za prečišćavanje vode (reverznu osmozu); - vrši kalibrisanje aparata; - vrši proveru tačnosti vrednosti fizičkih veličina koje su projektovane na aparatu; - prati garantne listove i servisiranje opreme.
Stručna sprema / obrazovanje	- na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na studijama u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Одељење физикалне медицине и рехабилитације

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE
ŠIFRA	Z020105
Opšti / tipični	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE
ŠIFRA	Z020105
opis posla	<p>mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima;
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE
ŠIFRA	Z020105
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	VIŠI FIZIOTERAPEUT
ŠIFRA	Z021100
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - sprovodi samostalno terapijske procedure iz oblasti fizikalne medicine i rehabilitacije (hidroterapija, elektroterapija, kineziterapija, parafinoterapija, kiroterapija), na osnovu naloga doktora medicine specijaliste za oblast fizikalne medicine i rehabilitacije i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - nadzire i kontroliše rad fizioterapeuta; - nadzire rad pomoćnog osoblja u vezi higijene prostorija za fizikalnu terapiju, opreme, medicinske odeće i sl.; - sprovodi kontinuirani nadzor procesa statističkog izveštavanja; - uči i motiviše pacijenta da se pravilno služi pomagalicama; - prati pacijentovo stanje i napredak; - prilagođava program fizioterapije u skladu sa napretkom pacijentovog stanja; - podstiče i podučava pacijenta za samostalno izvođenje vežbi.
Stručna sprema / obrazovanje	<p>Visoko obrazovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.

Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju višeg, odnosno strukovnog fizioterapeuta.
--	---

Naziv radnog mesta	FIZIOTERAPEUSTSKI TEHNIČAR
ŠIFRA	Z022200
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno sprovodi terapijske procedure i postupke u oblasti fizikalne medicine i rehabilitacije po nalogu doktora specijaliste za oblast fizikalne medicine i rehabilitacije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - prati pacijentovo stanje i napredak; - prilagođava program fizioterapije u skladu sa napretkom pacijentovog stanja; - podsticanje i podučavanje pacijenta za samostalno izvođenje vežbi. -
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju fizioterapeuskog tehničara.

Odeljenje oftalmologije, psihijatrije, otorinolaringologije i pneumoftziologije

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OFTALMOLOGIJE
ŠIFRA	Z020105
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine,

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OFTALMOLOGIJE
ŠIFRA	Z020105
	<p>o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištim; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PSIHIJATRIJE
ŠIFRA	Z020105
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištim; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PSIHIJATRIJE
ŠIFRA	Z020105
	medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OTORINOLARINGOLOGIJJE
ŠIFRA	Z020105
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan;

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA OTORINOLARINGOLOGIJE
ŠIFRA	Z020105
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PNEUMOFTIZIOLOGIJE
ŠIFRA	Z020105
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PNEUMOFIZIOLOGIJE
ŠIFRA	Z020105
	<p>rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdravstveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;</p> <ul style="list-style-type: none"> - radi u preventivnim savetovalištim; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit;

Naziv radnog mesta	DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA PNEUMOFTIZIOLOGIJE
ŠIFRA	Z020105
iskustvo	- najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI - GLAVNA ODELJENJA
ŠIFRA	Z022101
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimitih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova

	<p>sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala,</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta	MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI /
ŠIFRA Z022101	
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalnih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu, u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore

	navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Član 34.

SLUŽBA ZA PRAVNE, OPŠTE, EKONOMSKO-FINANSIJSKE, TEHNIČKE I DRUGE SLIČNE POSLOVE

Odeljenje za pravne, kadrovske i administrativne poslove

Naziv radnog mesta	SAMOSTALNI PRAVNI SARADNIK - ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	G 010500
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prikuplja, uređuje, priprema i kontroliše podatke neophodne za izradu analiza, izveštaja i projekata; - učestvuje u pripremi dokumentacije za raspisivanje konkursa i oglasa; - učestvuje u pripremi ugovora i rešenja u vezi sa svim promenama u toku radnog odnosa i ostvarivanja prava iz radnog odnosa; - učestvuje u analiziranju obrazovnih potreba zaposlenih, predlaganju programa stručnog usavršavanja u skladu sa utvrđenim potrebama i sprovođenju procedure u vezi sa stručnim usavršavanjem zaposlenih; - učestvuje u pripremi opštih akata, ugovora i drugih akata u vezi sa raspolaganjem, korišćenjem i osiguranjem poslovnog i stambenog prostora; - priprema dokumentaciju, sačinjava predlog ugovora i preduzima odgovarajuće mere iz delokruga rada; - vodi evidencije iz delokruga rada i izveštava o izvršenim aktivnostima; - izrađuje delove nacerta i drugih akata iz delokruga rada; • priprema materijal za sastanke i vodi zapisnike sa sastanaka. - koordinira rad svih zaposlenih u odeljenju,

Naziv radnog mesta	SAMOSTALNI PRAVNI SARADNIK - ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	G 010500
	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje i vrši nadzor rada odeljenja, - daje pravne savete po pojedinim pravnim pitanjima iz delokruga rada odeljenja, •
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Visoko obrazovanje: <ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; • na studijama u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - znanje rada na računaru; • najmanje tri godine radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE
ŠIFRA	G 010700
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pruža tehničku podršku u pripremi pojedinačnih akata i prikuplja i priprema dokumentaciju prilikom izrade akata, ugovora i dr.; - prikuplja podatke za izradu odgovarajućih dokumenata, izveštaja i analiza; - vrši objedinjavanje podataka i tehničku obradu izveštaja i analiza; - izdaje odgovarajuće potvrde i uverenja; - izrada mesečnih i periodičnih statističkih i drugih izveštaja iz delokruga svog rada; - vrši administrativno-tehničke poslove vezano za unos i obradu podataka; - vodi i ažurira personalna dosijea i vodi evidencije i vrši prijavu / odjavu zaposlenih kod nadležnih organa; - obavlja administrativne poslove iz oblasti imovinsko - pravnih poslova; - vrši kancelarijske poslove neposredno na šalteru; - obavlja administrativne poslove u vezi sa kretanjem predmeta; - vodi opšti delovodnik, popise akata i zavodi, razvodi,

Naziv radnog mesta	REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE
ŠIFRA	G 010700
	<ul style="list-style-type: none"> arhivira i zadužuje akta; - vrši raspoređivanje, otpremu i dostavu dokumentacije i pošte; - pruža podršku pripremi i održavanju sastanaka; - priprema i umnožava materijal za rad; - vodi evidenciju opreme i ostalih sredstava i stara se o nabavci, čuvanju i podeli potrošnog kancelarijskog materijala; - vodi propisane evidencije i ažurira podatke u odgovarajućim bazama.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru.

Naziv radnog mesta	TEHNIČKI SEKRETAR
ŠIFRA	G 011000
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - priprema materijal, zakazuje i vodi evidenciju sastanaka, rokova i obaveza rukovodioca; - prima, razvrstava i distribuira službenu poštu i drugu dokumentaciju; - vodi evidenciju o kretanju distribuirane pošte i izvršenoj korespodenciji; - komunicira sa strankama putem telefona; - sprovodi stranke prema protokolu; - prikuplja, uređuje, priprema i kontroliše podatke neophodne za izradu analiza, izveštaja i projekata; - pruža podršku u obradi podataka iz delokruga rada.

Naziv radnog mesta	TEHNIČKI SEKRETAR
ŠIFRA	G 011000
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje. - izuzetno osnovno obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - znanje rada na računaru.

Odeljenje zaštite, bezbednosti i zdravlja na radu

Naziv radnog mesta	RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG – TEHNIČKOG ODRŽAVANJA – NAČELNIK ODELJENJA
ŠIFRA	G 050900
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje, rukovodi i prati izvršenje svih poslova investicionog i tehničkog održavanja; - učestvuje u izradi plana u delu koji se odnosi na investicije i održavanje i učestvuje u njegovoj realizaciji; - izrađuje idejne i glavne projekte i vrši kontrolu projekata i nadzor nad izvršenjem radova; - pribavlja svu tehničku dokumentaciju vezanu za izvođenje radova; - snima stanje postojećih objekata i instalacija tehničkih sistema i priprema predlog radova i usluga; - koordinira i prati izradu tehničke dokumentacije; - koordinira pripremu predloga planova investicionog i tehničkog održavanja i izradu tehničkih specifikacija za nabavke i javne nabavke. - organizuje, rukovodi, koordinira i prati izvršenje svih poslova iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu <ul style="list-style-type: none"> - analizira stepen trenutne eksponiranosti bezbednosnim rizicima na radnim mestima i u radnom okruženju; - sprovodi postupak procene rizika ; - koordinira pripremu opštih i pojedinačnih akata iz oblasti bezbednosti i zaštite lica, imovine i poslovanja i bezbednosti

Naziv radnog mesta	RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG – TEHNIČKOG ODRŽAVANJA – NAČELNIK ODELJENJA
ŠIFRA	G 050900
	<p>i zdravlja na radu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prati i kontroliše sredstva i opremu za ličnu zaštitu i za zaštitu od požara; - kontroliše i daje savete poslodavcu u planiranju, izboru, korišćenju, održavanju sredstava za rad, opasnih materija i sredstava za ličnu zaštitu na radu; - priprema i sprovodi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad ; - organizuje sprovođenje mera za blagovremeno otklanjanje utvrđenih nedostataka; - učestvuje u opremanju i uređivanju radnog mesta u cilju obezbeđivanja bezbednih i zdravih uslova rada; - organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline; - organizuje preventivne i periodične preglede i proveru opreme za rad; - predlaže mere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnom mestu sa povećanim rizikom; - svakodnevno prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje kod poslodavca; - prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaje sa predlozima mera za njihovo otklanjanje; - priprema uputstva za bezbedan rad i kontroliše njihovu primenu; - zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstva za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog; - saraduje i koordinira rad sa službom medicine rada po svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;

Naziv radnog mesta	RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG – TEHNIČKOG ODRŽAVANJA – NAČELNIK ODELJENJA
ŠIFRA	G 050900
	<ul style="list-style-type: none"> - vodi evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca. - kontroliše sprovođenje utvrđenih mera zaštite od požara i preventivno tehničke zaštite; - izdaje uputstva za rad zaposlenima u vanrednim prilikama, vanrednim situacijama i u postupanjima vezanim za pojačane mere bezbednosti; - organizuje evakuaciju zaposlenih i spašavanje imovine ugrožene požarom ili drugim oblikom vanredne situacije; - organizuje i sastavlja izveštaje u vezi sa vanrednim događajima iz oblasti zaštite bezbednosti i zdravlja na radu.
Stručna sprema / obrazovanje	<p>Visoko obrazovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine; - ili - na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na studijama u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - znanje rada na računaru; - položen odgovarajući stručni ispit iz oblasti rada, u skladu sa zakonom; - najmanje pet godina radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	DOMAR MAJSTOR ODRŽAVANJA – ŠEF ODELJENJA
--------------------	---

ŠIFRA	G 050401
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja preglede objekta, vrši kontrolu ispravnosti instalacija, protivpožarnih sistema, uređaja, opreme, aparata i sredstava; - obavlja mehaničarske / električarske / vodoinstalaterske / bravarske / stolarske / limarske / molerske / automehaničarske i sl. poslove, poslove ložaca, kao i druge radove održavanja i popravki; - priprema objekte, opremu i instalacije za rad; - obaveštava nadležne službe o uočenim nepravilnostima u objektu ili većim kvarovima na sistemima i instalacijama; - pušta opremu ili postrojenja u operativni rad i zaustavlja na kraju operativnog rada ili u slučaju poremećaja ili kvara; - prati parametre rada i podešava opremu i postrojenje; - rukuje postrojenjima u kotlarnici; - obavlja redovne preglede objekata, opreme, postrojenja i instalacija, prema planu održavanja; - vodi evidenciju o kvarovima i izvršenim popravkama. <ul style="list-style-type: none"> - organizuje i koordinira rad radnika odeljenja za održavanje opreme i vozila, - vrši neposrednu kontrolu rada radnika odenjenja za održavanje opreme i vozila za blagovremeno i tačno izvršavanje poslova, kontrolu potrošnje materijala i alata, kontrolu radne dokumentacije i izvršenih radnih naloga, - kontroliše potrošnju materijala, energenata za rad mašina i alata, - učestvuje u izradi plana tekućeg održavanja u delu građevinskih i instalaterskih radova i praćenje njegovog sprovođenja, - vrši operativni kontakt sa komunalnim i drugim preduzećima i organizacionim jedinicama Doma zdravlja, - obavlja potrebnu kordinaciju između svih odeljenja, - učestvuje u odlučivanju o sprovođenju nabavki svih oblika i vrsta za potrebe rada odeljenja, - učestvuje u odlučivanju izbora izvođača za investicije i investiciono održavanje, - sa stručnjacima tehničkog profila radi na izradi kalkulativnih

Naziv radnog mesta	DOMAR MAJSTOR ODRŽAVANJA – ŠEF ODELJENJA
ŠIFRA	G 050401
	<p>elemenata, normativa rada i materijala, sa stručnjacima inženjerskog profila radi na praćenju efekata ekonomičnosti servisnog održavanja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa Šefom Odeljenja bezbednosti i zdravlja na radu i zajedničkih usluga saraduje na sprovođenju mera zaštite na radu, - traži, sakuplja i vodi kompletnu investiciono tehničku dokumentaciju , - brine i kontroliše izvršioce u sprovođenju mera zaštite na radu i korišćenje zaštitnih sredstava, - prati troškove održavanja, radi na izradi kalkulativnih elemenata i učestvuje u odlučivanju za nabavku tehničkih materijala i pružanje servisnih usluga,
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- položen stručni ispiti za rad sa sudovima pod pritiskom (za poslove rukovanja postrojenjem u kotlarnici).

Naziv radnog mesta	DOMAR MAJSTOR ODRŽAVANJA
ŠIFRA	G 050401
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja preglede objekta, vrši kontrolu ispravnosti instalacija, protivpožarnih sistema, uređaja, opreme, aparata i sredstava prema planu održavanja; - obavlja mehaničarske / električarske / vodoinstalaterske / bravarske / stolarske / limarske / molerske / automehaničarske i sl. poslove, poslove ložača, kao i druge radove održavanja i popravki; - priprema objekte, opremu i instalacije za rad; - obaveštava nadležne službe o uočenim nepravilnostima u objektu ili većim kvarovima na sistemima i instalacijama;

Naziv radnog mesta	DOMAR MAJSTOR ODRŽAVANJA
ŠIFRA	G 050401
	<ul style="list-style-type: none"> - pušta opremu ili postrojenja u operativni rad i zaustavlja na kraju operativnog rada ili u slučaju poremećaja ili kvara; - prati parametre rada i podešava opremu i postrojenje; - rukuje postrojenjima u kotlarnici; - obavlja redovne preglede objekata, opreme, postrojenja i instalacija, prema planu održavanja; - vodi evidenciju o kvarovima i izvršenim popravkama.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje - izuzetno osnovno obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Naziv radnog mesta	KUVAR
ŠIFRA	G 070800
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sve vrste jela po jelovniku i normativima ishrane; - priprema i oblikuje sve vrste poslastica; - kontroliše ispravnost namirnica; - utvrđuje potrebne količine namirnica na osnovu normativa i rezervacija i sastavlja listu za nabavku namirnica; - kontroliše kvalitet pripremljenog jela; - servira jela;

Naziv radnog mesta	KUVAR
ŠIFRA	G 070800
	- priprema jelovnik.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Naziv radnog mesta	PORTIR
ŠIFRA	G 051601
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - vrši prijem stranaka i daje potrebna obaveštenja; - nadgleda ulazak i izlazak lica, - vodi evidenciju o ulasku i izlasku lica; - kontroliše i nadzire rad alarmnog sistema, objekta, zaštićenog područja itd.; - obaveštava nadležne službe u slučaju opasnosti; - prima poštu i ostale pismene otpravke; - prima telefonske pozive i usmerava vezu po pozivima.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje ili osnovno obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Odeljenje finansijsko računovodstvenih poslova sa zdravstvenom informatikom

Naziv radnog mesta	RUKOVODILAC POSLOVA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA
ŠIFRA	G 040200
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje, rukovodi, prati, koordinira i kontroliše funkcionisanje informaciono - komunikacionih tehnologija i poslova; - razvija, definiše i koordinira pripremu IKT planova; - koordinira izradu i pripremu IKT izveštaja; - donosi odluke o načinu realizacije IKT poslova; - koordinira izradu IKT pregleda i analiza; - koordinira projekte realizacije definisanih programskih zahteva; - definiše politike i mere bezbednosti u informacionom sistemu. - postavlja i održava integrisani sistema računarske i mrežne opreme - servera, računarskih radnih stanica, mrežne opreme, kablovskih i radio veza; - postavlja i održava integrisani sistem sistemskog softvera i servisa - operativnih sistema, sistema za obezbeđivanje informaciono komunikacionih servisa - elektronske pošte, intraneta, interneta i drugih; - postavlja i održava integrisani sistem zaštite i kontrole pristupa i korišćenja informatičkih resursa i servisa, kao i modela izrada rezervnih kopija podataka; - testira programske celine po procesima; - podešava i prati parametre rada, utvrđuje i otklanja uzroke poremećaja u radu računarske i mrežne opreme - servera, računarskih radnih stanica, mrežne opreme, kablovskih i radio veza; - instalira, podešava, prati parametre rada, utvrđuje i otklanja uzroke poremećaja u radu sistemskog softvera i servisa - operativnih sistema, korisničkih aplikacija, sistema za obezbeđivanje informaciono komunikacionih servisa - elektronske pošte, intraneta, interneta, sistema zaštite i kontrole pristupa i korišćenja informatičkih resursa i servisa i izrada rezervnih kopija podataka. - organizuje i sprovodi obuku korisnika za upotrebu računarske i mrežne opreme računarskih radnih stanica, štampača, mrežne opreme i sistemskog softvera i servisa-operativnih sistema,

Naziv radnog mesta	RUKOVODILAC POSLOVA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA
ŠIFRA	G 040200
	<p>sistema za obezbeđivanje informaciono komunikacionih servisa</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronske pošte, intraneta, interneta i drugih; - kontroliše sa programerima rezultate testiranja; - izvršava obrade, kontroliše rad standardnih aplikacija; - instalira, podešava, prati parametre rada, utvrđuje i otklanja uzroke poremećaja u radu informacionih sistema i tehnologija; - preduzima mere za blagovremeno obezbeđenje rezervnih delova; - vodi operativnu dokumentaciju i potrebne evidencije.
Stručna sprema / obrazovanje	<p>Visoko obrazovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE
ŠIFRA	G 020500
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - unos, ažuriranje i praćenje zaključenih ugovora; - praćenje plana rada - izvršene zdravstvene usluge; - priprema, unos podataka u tabele troškovnih centara; - kontrola obračunatih zarada, priprema podataka za knjiženje i slanje u RFZO; - generisanje elektronskih faktura zdravstvenih usluga; - izrada kvartalnog izveštaja o morbiditetu; - praćenje inventarskog stanja zaliha lekova i sanitetskog materijala;

Naziv radnog mesta	DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO- RAČUNOVODSTVENE POSLOVE
ŠIFRA	G 020500
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada - analiza finansijskih izveštaja; - učestvovanje u izradi Budžeta opštine; - mesečno izveštavanje opštinske samouprave o potrebnim / utrošenim sredstvima; - izrada izveštaja na osnovu zahteva RFZO; - praćenje finansijskog plana, po potrebi izrada rebalansa; - priprema izveštaja iz oblasti rada; - praćenje usklađivanja plana rada i finansijskih planova; - učestvovanje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove; - učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava; - saraduje sa organima kontrole, omogućava uvid u poslovanje, pruža potrebna obaveštenja i postupa po primedbama u skladu sa važećim propisima; - prati pravne propise i kontroliše sprovođenje zakonitosti namenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava; - projektuje prilive i odlive novčanih sredstava; - priprema izveštaje iz oblasti rada; - prati usklađivanje plana rada i finansijskih planova; - učestvuje u pripremi i izradi finansijskih izveštaja (periodičnih i godišnjih) i godišnjeg izveštaja o poslovanju (završnog računa) - vrši računovodstvene poslove iz oblasti rada; - priprema i obrađuje dokumentaciju za evidentiranje nastalih poslovnih promena; - prati vođenje i vodi pomoćne knjige i pomoćne evidencije i usaglašava pomoćne knjige sa glavnom knjigom; - usklađuje stanja imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem; - prati usaglašavanje potraživanja i obaveze; - prati čuvanje i arhiviranje finansijskih izveštaja, dnevnika i glavne knjige.
Stručna sprema / obrazovanje	<p>Visoko obrazovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra

Naziv radnog mesta	DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO- RAČUNOVODSTVENE POSLOVE
ŠIFRA	G 020500
	2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru

Naziv radnog mesta	RUKOVODILAC POSLOVA JAVNIH NABAVKI - ŠEF
ŠIFRA	G030100
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje, rukovodi, koordinira i prati izvršenje poslova i izrađuje planove rada u oblasti javnih nabavki; - rukovodi pripremom predloga godišnjih planova javnih nabavki, nabavki na koje se zakon ne primenjuje i plana kontrole javnih nabavki; - kontroliše akte koji se donose u postupcima javnih nabavki; - prati izvršenje preporuka datih u sprovedenim kontrolama; - učestvuje u postupcima javnih nabavki kao član komisije; - kontroliše zakonitost planiranja, sprovođenja i izvršenja javnih nabavki i nabavki na koje se zakon ne primenjuje i izrađuje izveštaj o realizovanim nabavkama; - koordinira istraživanja tržišta, tržišnih partnera i drugih analiza; - kontroliše troškove i koordinira sprovođenje javnih nabavki; - koordinira u izradi ugovora o javnim nabavkama.
Stručna sprema / obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje; - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240

Naziv radnog mesta	RUKOVODILAC POSLOVA JAVNIH NABAVKI - ŠEF
ŠIFRA	G030100
	<p>ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine;</p> <ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<p>znanje rada na računaru;</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit za službenika za javne nabavke, u skladu sa zakonom; - najmanje pet godina radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	ŠEF RAČUNOVODSTVA
ŠIFRA	G 020700
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - priprema opšti akt o organizaciji računovodstva i stara se o uvođenju i funkcionisanju računovodstvenog softvera za vođenje poslovnih knjiga; - izrađuje finansijske izveštaje (periodične i godišnje) i godišnji izveštaj o poslovanju (završni račun); - proverava ispravnost finansijsko računovodstvenih obrazaca; - vrši bilansiranje prihoda i rashoda; - vrši bilansiranje pozicija bilansa stanja; - vodi evidencije o realizovanim finansijskim planovima i kontroliše primenu usvojenog kontnog plana; - priprema i obrađuje podatke za finansijske preglede i analize, statističke i ostale izveštaje vezane za finansijsko - materijalno

Naziv radnog mesta	ŠEF RAČUNOVODSTVA
ŠIFRA	G 020700
	<p>poslovanje;</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema podatke, izveštaje i informacije o finansijskom poslovanju; - preuzima izvode po podračunima i vrši proveru knjigovodstvene dokumentacije koja je vezana za odliv i priliv gotovine; - kontira i vrši knjiženje; - sprovodi odgovarajuća knjiženja i vodi evidenciju o zaduženju i razduženju; - vrši obračun amortizacije, povećanja i otuđenja osnovnih sredstava; - prati i usaglašava prelazne račune i prenos sredstava po uplatnim računima sa nadležnim državnim organima; - vrši usaglašavanje glavne i pomoćne knjige potraživanja po osnovu prinudne naplate; - vrši kontrolu knjiženja na kontima glavne knjige i usaglašavanja prenosa sredstava između podračuna, priliva i odliva sredstava po izvorima; - vodi pomoćne knjige i evidencije i usaglašava pomoćne knjige sa glavnom knjigom; - čuva i arhivira pomoćne knjige i evidencije; - sačinjava i priprema dokumentaciju za usaglašavanje potraživanja i obaveze; - priprema dokumentaciju za obračun i isplatu plata, naknada i drugih ličnih primanja, pripadajućih poreza i doprinosa; - priprema i obrađuje dokumentaciju za poslovne promene iskazane na izvodima računa.

Naziv radnog mesta	ŠEF RAČUNOVODSTVA
ŠIFRA	G 020700
Stručna sprema / obrazovanje	<p>Visoko obrazovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na studijama u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine; <p>izuzetno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednje obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	<ul style="list-style-type: none"> - znanje rada na računaru - najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima sa srednjim obrazovanjem.

Naziv radnog mesta	SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK
ŠIFRA	G 020600
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prikuplja, uređuje i priprema podatke za izradu finansijskih analiza, izveštaja i projekata; - proverava ispravnost finansijsko - računovodstvenih obrazaca; - priprema propisane dokumentacije za podnošenje poreskih evidencija i prijava; - vrši bilansiranje prihoda i rashoda (mesečno, kvartalno i godišnje); - vrši bilansiranje pozicija bilansa stanja; - izrađuje dokumentaciju za podnošenje poreskim službama i drugim propisima ustanovljenim organima i službama; - vodi evidencije o realizovanim finansijskim planovima i kontroliše primenu usvojenog kontnog plana; - priprema i obrađuje podatke za finansijske preglede i analize, statističke ostale izveštaje vezane za finansijsko - materijalno

Naziv radnog mesta ŠIFRA	SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK G 020600
	poslovanje; - priprema podatke, izveštaje i informacije o finansijskom poslovanju; - priprema i obrađuje zahteve za plaćanje po različitim osnovama; - prati propise i vodi evidenciju izmena propisa iz delokruga rada; - vodi evidencije iz delokruga rada i izveštava o izvršenim aktivnostima; - obavlja obračune i realizuje devizna plaćanja i vodi deviznu blagajnu; - vodi pomoćne knjige i evidencije i usaglašava pomoćne knjige sa glavnom knjigom; - evidentira poslovne promene; - priprema dokumentaciju za usaglašavanje potraživanja i obaveze; - čuva i arhivira pomoćne knjige i evidencije; - vrši obračun i isplatu plata, naknada i drugih ličnih primanja, pripadajućih poreza i doprinosa; - priprema i obrađuje dokumentaciju za poslovne promene iskazane na izvodima računa; - kontroliše elektronske naloge za plaćanje i automatske naloge za knjiženje. - izrada mesečnih, tromesečnih i godišnjih izveštaja o izvršenim zdravstvenim uslugama, - izrada propisanih statističkih izveštaja za zavod za statistiku, - učestvovanje u izradi cenovnika Doma zdravlja, - prijem, razvrstavanje i evidentiranje arhivske građe, - prikupljanje i obrada podataka, - prijem, razvrstavanje, skladištenje evidentiranje i izdavanje dokumentacije, - izdavanje arhivske građe , - fizičko tehnička zaštita arhivske građe,
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na studijama u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;

Naziv radnog mesta	SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK
ŠIFRA	G 020600
	izuzetno: - srednje obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru - najmanje tri godine radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	REFERENT ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE
ŠIFRA	G020800
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> – vrši prijem, kontrolu, grupisanje i knjiženje ulazne i izlazne dokumentacije i daje nalog za finansijsko zaduživanje; – vrši usaglašavanje sa glavnom knjigom svih konta za obračun zarada, naknada zarada i druga primanja; – vrši obračun zarada i ostalih isplata; – izdaje potvrde o visini zarada; – vrši fakturisanje usluga; – vodi knjigu izlaznih faktura i drugih evidencija; – vodi propisane elektronske evidencije i obavlja elektronska plaćanja; – kontroliše evidentiranje poslovnih promena u poslovnim knjigama i evidencijama; – prati i usaglašava stanje knjiga osnovnih sredstava i glavne knjige; – prati izmirivanje poreskih obaveza; – učestvuje u izradi obračuna poreza na dodatu vrednost; – izrađuje mesečne izveštaje iz delogruga svog rada i odgovoran je za njihovu tačnost; – ažurira podatke u odgovarajućim bazama;

Naziv radnog mesta	REFERENT ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE
ŠIFRA	G020800
	<ul style="list-style-type: none"> – pruža podršku u izradi finansijskih izveštaja (periodičnih i godišnjih) i godišnjeg izveštaja o poslovanju; – vrši računsku i logičku kontrolu mesečnih izveštaja, obrađuje podatke i izrađuje statističke tabele.
Stručna sprema / obrazovanje	. - srednje obrazovanje.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru

Naziv radnog mesta	MAGACIONER / EKONOM
ŠIFRA	G030700
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - prima i skladišti robu u magacin; - izdaje robu iz magacina; - čuva, klasifikuje i evidentira robu; - kontroliše stanje zaliha skladištene robe; - učestvuje u izradi planova nabavki radi popunjavanja magacina; - naručuje robu i vrši sravnjivanje ulaza i izlaza robe sa materijalnim knjigovodstvom; - vodi propisanu dokumentaciju za pravilno i uredno magacinsko poslovanje; - vrši sravnjivanje stanja magacina sa knjigovodstvenom analitikom;

Naziv radnog mesta	MAGACIONER / EKONOM
ŠIFRA	G030700
	- odgovara za ispravnost vage za merenje robe, higijenu magacinskog prostora i celokupnu robu u magacinu i rokove njene upotrebe.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje Izuzetno – osnovno obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru

Odeljenje higijene

Naziv radnog mesta	SPREMAČICA PROSTORIJA U KOJIMA SE PRUŽAJU ZDRAVSTVENE USLUGE – GLAVNA ODELJENJA
ŠIFRA	Z 024100
Opšti / tipični opis posla	- održava higijenu prostorija i opreme u kome se obavlja zdravstvena delatnost; - održava higijenu u administrativnim prostorijama; - održava higijenu u zajedničkim prostorijama zdravstvene ustanove i okoline zdravstvene ustanove; - obavlja poslove pranja, peglanja i održavanja odeće, veša i

Naziv radnog mesta	SPREMAČICA PROSTORIJA U KOJIMA SE PRUŽAJU ZDRAVSTVENE USLUGE – GLAVNA ODELJENJA
ŠIFRA	Z 024100
	druge robe za potrebe zdravstvene ustanove.
Stručna sprema / obrazovanje	- Osnovno obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Naziv radnog mesta	SPREMAČICA PROSTORIJA U KOJIMA SE PRUŽAJU ZDRAVSTVENE USLUGE
ŠIFRA	Z 024100
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - održava higijenu prostorija i opreme u kome se obavlja zdravstvena delatnost; - održava higijenu u administrativnim prostorijama; - održava higijenu u zajedničkim prostorijama zdravstvene ustanove i okoline zdravstvene ustanove; - obavlja poslove pranja, peglanja i održavanja odeće, veša i druge robe za potrebe zdravstvene ustanove.
Stručna sprema / obrazovanje	- Osnovno obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Naziv radnog mesta	TEHNIČAR ODRŽAVANJA ODEĆE
ŠIFRA	G 091801
Opšti / tipični opis posla	<ul style="list-style-type: none"> - pere veš, garderobu, posteljinu, radnu odeću i ostalo rublje; - suši i pegla veš i odeću; - vrši obeležavanje rublja i njegovo krpljenje; - čisti i dezinfikuje mašine za sušenje i peglanje rublja, kao i radne prostorije perionice; - trebuje i preuzima materijal za potrebe održavanja odeće.
Stručna sprema / obrazovanje	- Osnovno obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Član 36.

Pripravnički staž i stručni ispit zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika obavlja se shodno Zakonu i Pravilniku o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Za ostale poslove za koje je ovim Pravilnikom kao uslov predviđen pripravnički ispit, pripravnički staž traje:

- za pripravnike sa srednjim obrazovanjem 6 meseci,
- za pripravnike sa višim ili visokim trogodišnjim obrazovanjem 9 meseci,
- za pripravnike sa najmanje četvorogodišnjim obrazovanjem 12 meseci.

Trajanje pripravničkog staža iz stava 2. ovog člana može biti kraći od navedenog perioda na obrazloženi predlog mentora, o čemu odluku donosi Direktor.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma zdravlja "Dr Janoš Hadži" Bačka Topola broj: 01-2347 od 21.09.2020. godine.
- Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma zdravlja "Dr Janoš Hadži" Bačka Topola broj: 01-3255 od 30.12.2020. godine, broj: 01-223 od 28.01.2021.godine i broj: 01-1040 od 10.05.2021.godine.

Član 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja

VD D i r e k t o r:

Dr med Ieš Čila
spec.radiologije

Pravilnik objavljen na oglasnoj tabli Doma zdravlja dana 27.07.2022.godine.